



PR/094081 | 経理担当者(将来的なマネージャー候補)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Vietnam Co., Ltd

Job ID

1496310

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

Vietnam

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

October 1st, 2024 10:49

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■ポジション名■ 経理担当者(将来的なマネージャー候補)

■職務内容■

日本人経理担当者として幅広い業務(経理、労務、管理、人事総務)をお任せ致します。10人程度のチームを統括頂く想定です。経理業務のご経験をお持ちの方を優遇致します。幅広い業務の中で6:4で経理業務が占めており、将来的には管理者サイドとして月度締めで監査対応等、イレギュラー対応の管理等も行っていただく想定となります。幅広い業務経験を習得できるポジションになります。

■募集背景■

組織拡大、組織体制許可の為

■組織■

経理部門は現在6名(リテール機能、商社機能)

入り口は担当職~係長クラスで入社頂き、経理業務~人事総務管理含め全般を担って頂きます。

将来的に現地のマネージャーとしての役割も期待しております。

■レポートライン■

会社組織上マレーシアの方が管理しているが、中長期的に遠隔でマレーシアからやるのも難しいことも多くなる為、

今後ベトナムで独立して業務全般を独立させていきたい意向。

■求める経験・能力・資格等■

≪必須要件≫

- ・ 経理（給与計算、所得税、税務調査、監査対応など）メインでの業務経験
- ・ 3～10人前後のチームにて「月次決算、四半期決算、年次決算処理」といった経理業務のマネジメント
- ・ 法務、総務、人事、労務経験
- ・ 日商簿記2級以上

≪歓迎要件≫

公認会計士、CPA資格保持者

■オファー内容(勤務条件)■

≪給与≫ 2,500USD～5,000USD/月 程度

※給与は応相談で交渉可能、候補者様のスキル、経験に応じて判断

≪勤務地≫ ホーチミン市内

≪勤務時間≫ 8:00～17:00(月～金)、土日祝休み

≪福利厚生・その他≫

- ・ 昇給有(4月)
- ・ WP取得費用、渡航費用負担（本人費用のみ）、年1回帰国費用負担有 ※引越し代支給は無し
- ・ 各種保険（社会保険、健康保険）、社員旅行（年1回、業績、状況による）
- ・ その他費用負担に関しては選考の中で説明有

■その他■

選考形式:WEB

選考回数:3回 一次人事、二次部門責任者、三次ベトナム全体責任者

※適性検査有

Company Description