



【インド求人！】日系大手グローバルヘルスケアメーカー×営業企画・通訳ポジション！×英語を活かしキャリアアップ！

通訳翻訳業務をメインに幅広い業務に携わっていただきます！

Job Information

Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company

日系大手グローバルヘルスケアメーカー

Job ID

1496049

Industry

Daily Necessities, Cosmetics

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Work Hours

08:00-17:00

Holidays

土日・祝日（場合により出勤の可能性有）

Refreshed

December 20th, 2024 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

★【グローバル企業での営業企画&社内通訳ポジションです】インドでも業績好調の大手グローバルヘルスケアメーカーの秘書・通訳ポジションの募集です。

★利便性抜群！日本人の多く住むグルガオンエリアでの勤務です。日本人の駐在員も多く、わからないことは安心して聞いていただける環境です。

★通訳翻訳業務をメインに幅広い業務に携わっていただけます！グローバルメーカーの経験や視点を身に付けていただくことが可能です。

【仕事内容】

- ・ 営業企画部門の日々の報告書作成分析業務、その他営業システム管理に関連する業務
- ・ 日本人Chairmanに同行しての通訳業務
- ・ 日本人駐在者及び出張者の通訳
- ・ 文書、資料の翻訳
- ・ 各種会議における日本語の議事録、メモの作成
- ・ メールの翻訳

※役員の方のインド国内出張に伴っていただき、通訳をご担当いただく事もございます。

※秘書業務と営業企画業務の割合は、候補者の方とご相談の上、柔軟に対応させていただきます。

Required Skills

〈必須条件〉

- ・ ビジネスレベルの英語力(Speaking, Writing, Reading)
- ・ 社会人経験
- ・ 基本的なパソコンスキル (Word, Excel, Power point)
- ・ タイムマネジメントやタスク管理が得意な方。

〈歓迎条件〉

- ・ 通訳経験
- ・ 秘書経験
- ・ インド滞在or就業経験
- ・ シニアレベルの経営陣と働くに相応しい姿勢（データや機密情報の取り扱い方が分かる）

Company Description