



【リモート可】購買・調達 ◆ 英語力を活かし国内外のサプライヤーと調整 / 電子部品メーカー / 残業月15h程

◆ フジクラ100%子会社として設立3年目 ◆ リモート+出社のハイブリッド勤務

Job Information

Hiring Company

Fujikura Printed Circuits Ltd.

Job ID

1495975

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Koto-ku

Train Description

Tozai Line, Kiba Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

9:00~17:45 フレックスタイム制 コアタイム有 (11:00~14:00)

Holidays

完全週休2日制(土・日)

Refreshed

April 2nd, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

～残業15時間程度 / 大手非鉄金属メーカー、FPCと光ファイバーで世界有数・電線国内3位の株式会社フジクラ100%子会社 / 充実の研修コンテンツあり～

■業務概要：国内外から電子部品やフレキシブルプリント基板に使用される材料の調達・輸出業務をお任せ致します。仕入先や顧客毎の担当調達として、納期調整や管理・価格調整・新規部材の調査などを担い、各製造拠点の安定製造を目指して

頂きます。当社開発・設計・営業からの依頼に基づき、部材や設備の価格・商流に関する調査や、交渉対応、その他、顧客情報をもとに先を見据えた調達計画の作成や、当社データベースの管理もお任せする予定です。

【変更の範囲：会社の定める業務】

■**業務の面白み**：国内外の仕入先との関係を通して各マーケットに精通することができます。

■**配属部署のミッション**：国内外製造拠点と連携し、サプライヤー企業を尊重し相互に協力しあい、現在から将来に渡る安定的な部材調達によってグループ全体の発展実現に努めます。

■**募集部署からのメッセージ**：いちグループ会社として設立してから3年程度と、現在進行形で拡充中の職場です。中途採用で参画した方も何人も所属しています。今は、皆で支え合いながら更なる拡充に向け業務を進めております。業界未経験者も歓迎しておりますので、協力姿勢とやる気をお持ちの方はぜひ積極的にご応募ください！

■**働き方**：残業は月平均15時間程度、フレックスやリモートワークにて柔軟に勤務頂くことができます。

■**当社について**：親会社である株式会社フジクラ、及びグループ会社の藤倉商事株式会社や株式会社東北フジクラが行ってきたフレキシブルプリント配線板（FPC）事業を、新たに設立した株式会社フジクラ100%子会社である当社に対し、会社分割の方式によりそれぞれ承継しました。

【雇用形態】

正社員

試用期間：有（期間：3ヶ月）

【年収】 想定年収：400万円～600万円

月給制

月額(基本給)：240,000円～360,000円

※ご経験・スキルに応じて設定させていただきます。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【勤務地】

本社/東京都江東区木場1-5-1（最寄駅：東京メトロ東西線 木場駅）

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

<転勤>

ご経験やスキルによっては、ご入社からあまり間をおかず、海外の製造拠点（タイ）での調達職として駐在赴任頂く可能性がございます。

<在宅勤務・リモートワーク>

相談可

<オンライン面接>

可

【勤務時間】

フレックスタイム制

コアタイム：11:00～14:00

フレキシブルタイム：7:00～11:00、14:00～19:00

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

<標準的な勤務時間帯>

9:00～17:45

<その他就業時間補足>

■残業時間：月平均15時間程度 ■配属先との相談にて、フレックス勤務も可

【休日休暇】

完全週休2日制（休日は土日のみ）

年間有給休暇20日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数121日

年次有給休暇（初年度20日）、特別休暇、保存休暇制度（最大100日）

【手当/福利厚生】

通勤手当、家族手当、住宅手当、寮社宅、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：補足事項なし

家族手当：当社規定にて適用条件あり

住宅手当：当社規定にて適用条件あり

寮社宅：借上社宅制度あり。当社規定にて適用条件あり

社会保険：補足事項なし

厚生年金基金：補足事項なし

退職金制度：補足事項なし

<定年>

60歳

<育休取得実績>

有

<教育制度・資格補助補足>

人事管理と教育研修とを有機的に結びつけた人材育成あり

<その他補足>

■財形貯蓄、従業員持株会（奨励金あり）、慶弔見舞金、業務上災害特別補償、通勤途上災害特別補償

■保養施設、永年勤続表彰、カフェテリアプラン

■産休育児休暇...育児休業（満3歳になる前日まで）／短時間勤務（小学校3年生を修了するまで）※「子育てサポート企業」として厚労省から認定（くるみん）取得、「イクボス企業同盟」加盟

※「健康経営優良法人2018～ホワイト500～」に2年連続認定

※「えるぼし（最高段階の3つ星）」認定

Required Skills**【必須条件】**

- ・ 購買、調達のご経験をお持ちの方
 - ・ ビジネスレベルの英語力をお持ちの方（メールベースでの業務がございます）
- 海外赴任に興味のある方のご応募を歓迎いたします！
-

Company Description