



給与・勤怠・社会保険担当（東京本社）

給与・社会保険のご経験のある方は歓迎です。

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

非公開

### Job ID

1495791

### Industry

Internet, Web Services

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

6 million yen ~ 8.5 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 17:30

### Holidays

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇、育児・介護休暇、...

### Refreshed

January 30th, 2025 02:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2251497】

### ■業務内容

単純なオペレーターとしてではなく、問題解決や既存オペレーションの改善・高度化に向けた取り組みにチャレンジいただける環境です。プロジェクトベースで活動することも多くあり、プロジェクトマネジメント・プロジェクトリードの経験も培うことができます。

下記業務の委託先管理、業務・プロセス改善をご担当いただきます。

- ・ 給与計算（住民税、年末調整含む）
- ・ 各種社会保険手続き（顧問社労士との連携）

- ・マイナンバー収集、管理
- ・従業員からの問い合わせ対応
- ・その他関連業務

その他、定常業務はオートメーション化を進めており、社内の顧客対応力の強化に努めています。

---

## Required Skills

必須要件：

- ・給与社保経験が複数年あり、年末調整の経験がある方
- ・エクセル（Pivot、Lookup関数、四則演算関数など）

※業界は問いません

歓迎要件：

- ・英語力（文章を読める）
  - ・税務または財務の経験有
  - ・労務関連の資格者（社会保険労務士など）
- 

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします