



給与・勤怠・社会保険担当（東京本社）

給与・社会保険のご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

非公開

Job ID

1495791

Industry

Internet, Web Services

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】初年度 10日 4か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 慶弔休暇、育児・介護休暇、...

Refreshed

January 2nd, 2025 02:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2251497】

■業務内容

単純なオペレーターとしてではなく、問題解決や既存オペレーションの改善・高度化に向けた取り組みにチャレンジいただける環境です。プロジェクトベースで活動することも多くあり、プロジェクトマネジメント・プロジェクトリードの経験も培うことができます。

下記業務の委託先管理、業務・プロセス改善をご担当いただきます。

- ・給与計算（住民税、年末調整含む）
- ・各種社会保険手続き（顧問社労士との連携）

- ・マイナンバー収集、管理
- ・従業員からの問い合わせ対応
- ・その他関連業務

その他、定常業務はオートメーション化を進めており、社内の顧客対応力の強化に努めています。

Required Skills

必須要件：

- ・給与社保経験が複数年あり、年末調整の経験がある方
- ・エクセル（Pivot、Lookup関数、四則演算関数など）

※業界は問いません

歓迎要件：

- ・英語力（文章を読める）
 - ・税務または財務の経験有
 - ・労務関連の資格者（社会保険労務士など）
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします