



経理（入社1年～2年を目安にタイ駐在想定）※プライム上場子会社メーカー

大手プライム上場メーカーのグループ会社が、将来的な海外駐在要員として経理スタッ...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

上場メーカーのグループ会社

Job ID

1495775

Industry

Chemical, Raw Materials

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:45

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度は入社月に応じて按分付与 入社初年度は本採用日に応じて1～18日のあいだで...

Refreshed

November 21st, 2024 19:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2248862】

入社後、1年～2年以内を想定してタイ工場の経理担当として駐在頂きます。
駐在までは日本の本社経理部で、スキルに応じて下記の業務を徐々にお任せする予定です。
プライム上場メーカーの親会社と連携しながら業務を進めて頂きます。

【具体的な業務内容】

- 原価計算
- 月次、四半期、年度決算
- 財務

■債権債務管理など

Required Skills

■必須要件

- ・ 経理業務経験
- ・ 将来的な海外赴任が可能な方

■歓迎要件

- ・ 日商簿記2級
 - ・ メーカーでの就業経験をお持ちの方
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします