



【800～1000万円】 Office manager

欧州系外資医療メーカーでの募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

欧州系外資医療メーカー

Job ID

1495690

Industry

Pharmaceutical

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:15 ~ 17:15

Holidays

【有給休暇】 【有給休暇】 試用期間中は毎月1日付で1日付与、試用期間終了翌月1日付で4～20日間付与。 ※年間付与日数は入社月に...

Refreshed

November 21st, 2024 18:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2252581】

- ・ Facility Management
- ・ Car Lease Management
- ・ EHS
- ・ BCP
- ・ Office Relocation Project

Required Skills

【必須要件】

- ・ 車両、ビル管理やBCP
- ・ ファシリティマネジメント
- ・ 英語ビジネスレベル

Company Description

ご紹介時にご案内いたします