



【800～1000万円】 Office manager

欧州系外資医療メーカーでの募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方...

## Job Information

### Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

### Hiring Company

欧州系外資医療メーカー

### Job ID

1495690

### Industry

Pharmaceutical

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

8 million yen ~ 10 million yen

### Work Hours

09:15 ~ 17:15

### Holidays

【有給休暇】 【有給休暇】 試用期間中は毎月1日付で1日付与、試用期間終了翌月1日付で4～20日間付与。 ※年間付与日数は入社月に...

### Refreshed

February 27th, 2025 03:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【求人No NJB2252581】

- ・ Facility Management
- ・ Car Lease Management
- ・ EHS
- ・ BCP
- ・ Office Relocation Project

---

## Required Skills

【必須要件】

- ・ 車両、ビル管理やBCP
- ・ ファシリティマネジメント
- ・ 英語ビジネスレベル

---

## Company Description

ご紹介時にご案内いたします