



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

PR/122380 | 秘書 (Personal Assistant)

Job Information

Recruiter

[JAC Recruitment Indonesia](#)

Job ID

1495478

Industry

Retail

Job Type

Permanent Full-time

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

September 25th, 2024 14:29

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事No. : PR/122380
会社概要 : アパレル企業
勤務地 : インドネシア
ポジション : 秘書

業務内容 :
・ 事務サポート
・ 旅行、会議のアレンジ

応募資格 :
<必要条件>
・ 英語又はインドネシア語
・ 秘書の経験

<優遇条件>
・ 基本的な財務スキル

待遇 :

・年収250万円～350万円

#LI-JACID
#countryindonesia

Company Description