



Talent Acquisition 【デジタル・IT領域人材を中心とした採用】基本在宅勤務、週1出社でOK。

コンセントリクスグループにおける採用担当。様々な領域の採用を経験できる！

## Job Information

### Hiring Company

Japan Concentrix KK

### Job ID

1495428

### Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

4.5 million yen ~ 5.5 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 18:00

### Holidays

完全週休二日制（土、日）、祝日

### Refreshed

November 1st, 2024 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・在宅勤務を主体としたハイブリッドワーク（週1出社でOK）
- ・採用計画の策定や候補者のリクルート業務
- ・ソーシャルメディア活用で優秀な人材を発掘
- ・将来的にConcentrixグループの各社の採用に携わる可能性大

~~~~~

本ポジションは、Concentrix Catalystにて活躍する人材の採用担当として担っていただきます。（将来的には他Concentrix）

#### Concentrix Catalystとは

デジタル・プロダクトを開発するグローバル企業になります。  
クライアントは、大手グローバルスポーツメーカー、国内航空会社、国内生命保険会社といったナショナルカンパニーが中心。クライアントのデジタル領域におけるコンサル業務を担っております。UI/UXやデジタルコンテンツのPMなどといったデジタル領域の人材が活躍している組織です。

#### 主な業務内容

- ・人材獲得のための社外人材(人材紹介会社や求人広告会社)とのコミュニケーション
- ・採用計画の策定と実行(採用手法、採用コスト管理、媒体原稿作成など)
- ・オープンポジションを効率的かつ効果的に埋める。
- ・職務プロファイル(JD)の作成・管理
- ・地域・業界の給与のベンチマーク
- ・各募集ポジションの採用・面接計画作成主導、定期的なミーティングの実施
- ・有能な候補者プールの開発。
- ・能動的・受動的なリクルートのための新しい情報源のリサーチとその推奨。
- ・適切な候補者を見つけるためのネットワークの構築。
- ・コンセントリクス・カタリストのウェブサイトオーナーと協力し、会社のウェブサイトの採用ページの修正や変更により充実させる。
- ・ソーシャルネットワーキングサイトやプロフェッショナルネットワーキングサイトを活用し、候補者を発掘する。
- ・タイムリーな採用活動や候補者開拓のためのイベントを企画・実施。
- ・採用活動全般の管理業務と記録管理(採用コストの経費申請や採用決定の承認依頼など)
- ・応募者や面接に関するデータを安全な場所に管理し、セキュリティやコンプライアンス遵守の主導
- ・採用候補者の身元調査や経歴調査をサポートする
- ・内定通知や不採用通知など、候補者との連絡を最後まで管理する
- ・その他、指定された特別プロジェクトの遂行
- ・採用及び一部の会社に関する PR 業務

チームメンバー：3名

よく使うスカウトサイト：Wantedly、Green、Linedin、AMBIなど

よく使うメディアプラットフォーム：Wantedlyなど

記事の作成にも力を入れて、会社や業務の魅力を配信！メディア編集の興味があれば歓迎！

~~~~~

#### 雇用形態

正社員（試用期間:3 カ月/その他の待遇に変更なし）

#### 年収

想定年収450万円～550万円

経験考慮の上、当社規定に準ずる

賞与 年2回

#### 勤務地

本社：東京都江東区亀戸1-5-7錦糸町プライムタワー

基本は在宅勤務。錦糸町オフィスに月1回および浅草橋オフィスに週1回程度の出社。

#### 勤務時間

9:00-18:00（休憩60分）

残業あり

#### 休日休暇

完全週休2日制(土日)、祝日

有給休暇:付与日数年間 21 日間 (60 歳以上は 20 日間の付与)

(但し初年度は入社日より調整。毎年1月1日付与)

慶弔休暇

産前産後休暇

育児休暇(父母問わず)

#### 手当/福利厚生

社会保険:健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

その他:財形貯蓄・退職金(現金または確定拠出年金を選択可)、法人会員福利厚生サービス、資格取得支援制度

---

## Required Skills

#### 応募必要条件

- ・採用経験がある方（1人で自走できる方）

- 求人作成
  - 現場OPとのやり取り（ペルソナ設計や）
  - ダイレクトリクルーティングを活用してスカウト経験がある方
  - 求職者・候補者の面談・面接経験がある方
  - 複数の採用チャネル（求人媒体・人材紹介）の管理・運用
- 
- IT・デジタル領域の採用経験がある方（優遇）
    - UIUX、プロジェクトマネージャー、Pdm、ECサイトの開発経験者など採用経験がある方

#### 歓迎条件

- HRBPの経験あれば尚可

#### 選考プロセス

1次面接を兼ねたカジュアル面談（HR Recruiter）→2次面接（採用責任者）→内定

---

#### Company Description