

【人事】採用・労務・人事制度など／WEB小説投稿サービスを展開するスタートアップ企業／年休125日

成長フェーズに関わって、幅広い業務に携われます。

Job Information

Hiring Company

[Neo page Inc.](#)

Job ID

1495072

Industry

Other (IT, Internet, Gaming)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Tozai Line, Takebashi Station

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

10 : 00~19 : 00

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

November 22nd, 2024 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

制度・採用・労務業務を中心に幅広くご担当頂きます

【具体的には】

- ・市場動向の継続的な調査と分析、採用戦略の計画と実行（求人媒体の選定や採用面接等）
 - ・人事制度企画・管理・運用、組織管理や人材開発プログラムの構築
 - ・労務（社会保険・入退社手続き、算定基礎届、労災保険申請等、人事管理、福利厚生など）
 - ・勤怠管理、有休管理
 - ・人事労務関連書類の管理
 - ・社員からの労務相談、面談依頼対応など
 - ・異動、退職、人事評価制度の運営。
 - ・健康診断の日程調整業務
 - ・電話対応、来客受付
 - ・郵便物の発送、事務用品購入・管理
- ※人事部としてイベント、研修など幅広い業務も担当頂きます。

雇用形態

正社員（試用期間3ヶ月）

給与

想定年収 400万円～700万円

想定月給：288,703円～ 505,230円

備考：想定月給には月10時間分の固定残業代 20,921 円（年収400万円の場合）～ 36,611 円（年収700万円の場合）を含む。

※超えた分別途支給

給与改定：年1回

ボーナス：年2回

通勤手当：会社規定に基づき支給（上限月額30,000円）

社会保険：健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

その他：フリードリンク制度、慶弔見舞金、健康診断、誕生日お祝い金

休日

完全週休2日制（土・日・祝祭日）

年次有給休暇（入社半年経過後10日付与）

夏季/年末年始/慶弔

年間休日125以上

産休育休・介護休暇

Required Skills

【必須条件】

- ・労働法規の知識、人事労務周りの業務経験ある方
- ・基本的なPC操作ができる方（Excel、Word）
- ・出版、エンタメ業界や、IT業界での採用実務（1年以上）

【歓迎条件】

- ・ライトノベル、アニメ、コミックが好きな方
- ・スタートアップ企業で幅広い人事業務のご経験をお持ちの方
- ・社会保険労務士の資格を有している方
- ・就業規則、社内ルールなどの見直し/整備のご経験をお持ちの方

【求める人物像】

- ・人事関連システムツールの導入経験（リプレースを含む）
- ・部門横断プロジェクトへの参画経験

Company Description