



【生命保険システムの本番システム運用】 保険業界のシステムを支えるポジション！ 開発プロジェクトの運用メンバー

お客様との折衝や、リード、提案を経験することができます！

Job Information

Hiring Company

Pactera Technology International Ltd.

Job ID

1494920

Division

保険事業開発部

Industry

System Integration

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 7.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Work Hours

9 : 00~17 : 30 (実労働時間7.5時間) ※配属先によりシフト勤務制・土曜出社の可能性あり ※土曜出社の場合は代休を取得

Holidays

年休123日以上【祝日、年末年始、有給休暇、慶弔休暇、週休2日制（土日休み）】、産前・産後休暇、育児休暇、介護休暇、生理休暇

Refreshed

November 26th, 2024 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

N2以上保有または、日本での就労経験必須

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description**【弊社について】**

当社は中国発・全世界で42,000名以上社員が在籍しているグローバルITファームの日本法人です。2002年の日本法人スタート以降、コンサルティング、ITサービス、R&Dサービス、BPOを主事業として展開しています。これまではオフショア開発を核に事業を拡大してきましたが、今後は新たなステージに向けて「よりお客様の近くへ」をキーワードに、付加価値の高いサービスの提供に注力していくため、仲間となっていただく方を募集します。エンド・ユーザーとのプライム案件が大半を占めており、グローバルでのノウハウや先進事例を活用し、金融や製造・流通業を中心とした大規模システム開発からインターネット・クラウドベースのアジャイル開発等、数多くの実績を残しております。これまではオフショア開発を核に事業を拡大してまいりましたが、今後は新たなステージへのアップに向けて、「よりお客様の近くへ」をキーワードに付加価値の高いサービスの提供に注力してまいります。

【業務内容】

外資系生命保険会社様のアプリケーションシステムを中心とした24時間365日のサービス提供による本番システム運用業務。24時間365日の体制は、弊社オフショア拠点にて対応している。現行システムの運用に加え、主に運用・移行に関連した業務を担当する。開発プロジェクトに運用メンバーとして参画し、運用設計・運用受入れテスト・リリース・初期期間サポートを経て本番運用までの局面を担当する。

日本側の運用メンバーについては、下記の業務に対応。

- 開発プロジェクトと同期したアプリケーション運用
 - ・運用要件・運用設計・運用環境構築・運用受入れテスト実施
 - ・運用移管・リリース・運用手順書の作成と引継ぎ
- リリース後の初期運用移行時のシステムのオペレーション業務
 - ・Web/メールからの正常性確認
 - ・監視ツール(CA)からの正常性確認
 - ・障害発生時の一次対応
- 本番環境での作業依頼対応
 - ・DBサーバよりSQLを使用しデータ抽出
 - ・DBサーバよりSQLを使用しデータの加工(追加/削除/更新)
 - ・社内ユーザからの問い合わせ対応
 - ・専用アプリケーションを使用するの保険帳票修正対応
- その他
 - ・社内文書/手順書作成・修正
 - ・インシデント管理
 - ・チケット管理
 - ・業務改善活動
 - ・各種報告

【やりがい】

・プライムで大手企業様との取引を行っているため、責任とともに、お客様との折衝や、リード、提案を経験することができます。
・多様なシステム運用が対象となるため、新規技術に触れる機会があります。業務上必要なスキルに関する書籍購入や、資格取得については、会社が支援し、スキルアップを図ることが可能です。
・弊社オフショア拠点、お客様海外拠点とのコミュニケーションがあるため、Globalな環境での仕事が可能です。

【キャリア形成】

運用スキル経験が多くなれば、マネジメントや改善業務を担当して頂いた後、チームリーダーや各種提案とより上位の業務を行って頂くことでスキルアップを行うことが可能です。

■勤務地：東京都
リモート頻度相談可

【社会保険】健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険

【福利厚生】

- ・ライフプラン手当（確定拠出年金）
- ・定期健康診断
- ・結婚、出産お祝い金
- ・eラーニング

- ・技術資格取得補助制度
- ・外部研修受講制度
- ・入社に伴う転居支援(転居支度金10万円支給など)*規定あり
- ・社内イベント
- ・社員紹介制度
- ・社長のおごり自販機
- ・服装自由

【諸手当】 交通費支給（上限5万円）、時間外勤務手当（月32.5時間以上）

【昇給・賞与】 年1回の業績賞与（2-4月頃）

※平均支給額：1ヶ月分

Required Skills

【必須（MUST）】

- ・Linux,Windows Serverのコマンド操作
- ・DBスキルは、OracleまたはDB2の操作（SQL使用、テーブルの作成、アンロード、ロード等）
- ・ネットワークの基本知識（TCP/IP、接続確認のping/curl/sftpコマンド）
- ・Azueコンポーネント(Storageアカウント、CosmosDB、Azure service Bus、LogicAPP)
- ・3~5名程度のアプリケーション保守または運用チームのリーダー・サブリーダーの実務経験
- ・アプリケーションシステムの運用実務経験3年以上（インフラ運用とは異なる）
- ・中国語ビジネスレベル以上

【歓迎（WANT）】

- ・運用作業の自動化の経験（PagerDuty等）
- ・アプリケーションシステムの開発経験
- ・オフショア協業経験
- ・ITスキルのその他スキル
- ・TOEIC等の英語資格

Company Description