



年収600万以上【横浜・ハイブリッド勤務】BPO会社の人事・総務募集※要経験者・要英語力

ハイブリッド勤務可能・新しいオフィスで勤務

Job Information

Recruiter

[Agensi Pekerjaan Language Talent Solutions Sdn.Bhd.](#)

Hiring Company

外資系有名BPO企業

Job ID

1494818

Industry

Other

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Nishi-ku

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

8 : 00-18 : 00 (シフト制)

Holidays

完全週休2日制 (週2~3日は在宅勤務可)

Refreshed

November 1st, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】

大手BPO会社の人事総務

100名以上の日本人スタッフの人事及び総務業務

スタッフの残業管理や給料計算・入社に伴ってのサポート及び外国人上司への報告（東京オフィス）

日本人従業員のためのサポートですが、社内の環境がグローバルであることと、上司が外国人ですので、ビジネスの英語力がある方で募集しております。

【給与額】

年収600万円から700万円（スキルや経験による）

【求める人材】

人事・総務・労務の経験が**2年以上（BPO企業）**

英語力がビジネスレベル以上

【勤務時間】

8：00-17：00若しくは9：00-18：00

月曜日から金曜日

週2日から3日は在宅勤務可

月に一度程度東京オフィスへ出向いていただく可能性があります。

※初年度は一年での契約となりますが、双方の合意のもと契約更新（長期勤務可能な方希望）

パフォーマンスにより正社員採用

【福利厚生】

・ 社保完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

・ オンライン講座受講無料

・ フリードリンク

※オフィスでは水、お茶、コーヒーが終日無料、16:00-20:00はドラフトビールが飲み放題です

【採用の背景】

前職の方が退職されたための、欠員募集及び事業拡大に伴っての追加募集

【選考過程】

まずは、弊社リクルーターからお仕事内容や雇用条件などをご説明させていただきます。

履歴書の提出→一次面接→二次面接→内定

【ここがオススメ！】

- ★人事・総務・労務のスキルアップが可能
- ★駅チカ横浜のきれいなオフィス
- ★グローバルな環境

【LTSとはどんな会社？】

マレーシア法人の人材紹介会社です。

多言語を使ったお仕事のご紹介や外資系企業に特化したお仕事のご紹介をしております！

弊社リクルーターはバイリンガル、海外就業経験があり、グローバルな環境でのお仕事を得意としております。

Required Skills

BPOでのHR経験が2年以上ある方（100名近くの従業員のサポートをして頂く為）

横浜で勤務可能な方

※社労士の知識がある方歓迎

ビジネス英語必須

Company Description