



## 日系大手サブコンの管理部アシスタントマネージャー

人気の海外・管理部門ポジションの求人です

### Job Information

**Recruiter**

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

**Job ID**

1494738

**Industry**

Equipment

**Job Type**

Contract

**Location**

Vietnam

**Salary**

5 million yen ~ 6 million yen

**Work Hours**

8:30~17:00

**Holidays**

週休制（日）※管理部門の実質は土曜休み、祝日、有給

**Refreshed**

December 25th, 2024 01:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Daily Conversation

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

### Job Description

仕事内容：新会社設立に伴う募集です。

<経営/マネジメントに関する業務>

<経理業務全般>

※税務・会計については外部コンサルも入っております。

外部コンサルとも連絡・連携・相談を頂きながら業務を遂行頂けますのでご安心ください。

給料：月給3700USD（基本給3000USD+住宅手当700USD）※GROSS

※経験能力に応じて基本給は3500USD（総額4200USD）まで応相談

福利厚生：業績賞与、医療保険、年1回の一次帰国休暇、年一回の一次帰国航空券

---

## Required Skills

必須：大卒、会計又は経理業務5年以上、東南アジア勤務、英語日常会話以上

歓迎：ベトナム勤務経験、USCPA・税理士・公認会計士資格、建設・設備業界勤務経験

マルチタスク対応可能な方（新会社設立時の為）

---

## Company Description