CareerCross by JAC Recruitment

williams lea

大手証券会社でのアカウントマネージャー（プロジェクト管理業務）英語力活かせる

BPO・アウトソーシングにおけるグローバル リーディングカンパニー

Job Information

Hiring Company
Williams Lea (Japan) Limited

Job ID
1494680

Industry
Other

Company Type
International Company

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Hibiya Line, Toranomon Hills Station

Salary
6 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours
平日 8:40〜17:40

Refreshed
April 25th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

日本におけるグローバルな投資銀行クライアントのチームマネジメント、オペレーションパフォーマンス、クライアントサービスをご担当いただきます。
クライアント先に常駐し、シンガポールのリージョナルアカウントマネージャーにレポートします。

■クライアントサービスおよびオペレーション管理
- SLA、契約要件、クライアントの期待に確実に応えるため、サイト運営を管理・監督する。
- クライアントとの契約内容を十分に理解し、タイムリーな更新を行う。
- クライアントとチームとの強固な関係を構築・維持し、主要なクライアントとの定期的なミーティングを行い、リクエストに迅速に対応し、目標を達成するために協力し合う。
- 現地ベンダーとの関係および契約を管理する。
- すべての業務手順、プロセス、マニュアルが最新であり、常に遵守されていることを確認する。
- ベストプラクティスの例を適用し、明確なコミュニケーションでクライアントとチームに日常的な問題をアドバイスし、サポートする。
- チームワークを奨励し、変化を促し、全スタッフが顧客満足の達成に努めるようにする。
- リージョナルアカウントマネージャーと常に効果的なコミュニケーションを保つ。必要に応じて迅速にエスカレーションを行う
- オンタイムで正確な情報報告をまとめ、提示する。
- サービス向上と顧客付加価値の機会を積極的に特定する。
- クライアントの請求書、給与、財務を効果的に準備、管理する。

■リーダーシップ、トレーニング、能力開発
- 自信と知識をもってクライアントとスタッフのミーティングをリードする
- チームメンバーの採用、指導、動機付け、トレーニング、評価、維持 しっかりとした育成と後継者計画を通じて、将来のリーダーを特定し、奨励し、育成する。
- 模範を示す」アプローチでスタッフを管理し、クライアントの期待に応えられるよう、必要に応じてどのような役割も補佐できるよう準備する。
- チームが常に最適な人員配置であることを確認する。
- 業務を委譲する一方で、必要であれば積極的に業務に参加する。
- 前向きで団結力があり、協力的でチームワークを重視する職場環境を醸成する。
- 定期的な社員評価と能力開発計画の準備と実施
- 人事部門と協力し、懲戒問題をタイムリーに解決する。
- 異文化に対する認識と感受性を示す

■企業およびコンプライアンス
- 常にプロとしての礼儀を守る
- プロセス、手順、ポリシー、特にクライアントとウィリアムズリーの情報の機密性を厳守すること
- 日本のビジネスディレクターや他のアカウントマネージャーとネットワークを作り、アイデアやベストプラクティスを共有する。
- ウィリアムズリーのニュースやポリシーを理解し、実行し、チームに伝える。

Required Skills

必要な経験
- 5年以上の日本における包括的なアウトソーシング業務経験
- 3年以上のリーダーシップとオペレーション管理の経験
- 流暢な英語力（口頭および書面）を有することが望ましい。
- 高い顧客サービス、交渉力、コミュニケーション能力
- MSエクセル、ワード、パワーポイントの高い能力
- 細部へのこだわりがあり、時間に制約のある環境において優先順位をつけて複数のタスクを処理できる方
- 銀行業界におけるリスクおよびコンプライアンス要件への理解

Company Description