CareerCross by JAC Recruitment

外資不動産テック　法人営業　【新規開業物件のマーケティング/B to B顧客対応】公用語英語

TO EMPOWER LIVING IN A CONNECTED WORLD

Job Information

Hiring Company
inthehood, LLC

Subsidiary
Dash Living

Job ID
1494506

Industry
Other (Real Estate, Construction)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary
4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours
午前9時30分~午後18時30分 (休憩：午後12時00分~午後13時00分)

Holidays
土日祝日(年末年始、GW、夏季休暇はシフト制)

Refreshed
April 11th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫
●都内を中心に、ワーケーションや長期滞在出張向けの家具付きマンスリーマンションを運営管理。

●アジア太平洋地域を中心に賃貸住宅を展開するDash Livingの子会社。
●東京を中心とした住居のリーシング業務を担当
●顧客ニーズに応じたサービスの宣伝・紹介
●グローバル対応で英語力を活かせる環境
〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜

ポジション　法人営業
　当社でお預かりする物件に対して、マンスリーマンション・民泊・ホテルなど顧客のニーズに応じて、物件の宣伝・紹介を担っていただきます。

主な業務内容は以下の通り

- メールや電話のみならず、 チャットによる即時お問い合わせに対応し、販売サービスにより高い顧客満足度を実現する。
- 顧客データベースの維持および拡大 (見込み顧客の発掘、紹介など)
- 戦略を策定し、売上を向上させて毎月の KPI を確実に達成する方法を提案。
- スムーズな契約プロセスのために、 経理チームが請求書と契約書を発行できるようサポート及び顧客への フォローアップ作業。
- 販売戦略と現在の営業最新情報について本社と連携をとり報告。
- 運営チームと連携を取りゲストからのサービスリクエストを手配。
- 新規物件のマーケティング活動及びリスティング追加作業 。
- 過去に滞在もしくは問い合わせがあった方への再営業活動。
- 新規エリア開拓時には周辺の不動産会社との情報交換など。

★上記に関わらずご自身で新規の営業ルートの開拓のアイディアがあれば歓迎します★

■在籍メンバー　１０名
　多国籍なメンバーが活躍。
　社内では英語（５０％）日本語（５０％）でコミュニケーションを図っています。
　不動産、ホスピタリティ業界など業界経験者のメンバーも多く活躍しているため、ベテラン社員から業界知見が得られます。

■仕事の醍醐味
グローバルなお客さまの対応で日本語と英語を駆使して営業活動を行います。
また、日常的に海外にある親会社のマネージメント層やスタッフとのやり取りもあります。
現在インバウンドの風向きが良いため、 問い合わせが多く日々充実した業務を行うことができます。
営業に関する英語力が身につく点や日本にいながら多国籍な同僚と働くことができる環境は、他社では得られない経験の一つです。言葉の壁を超えて、 さまざまな勉強・ 挑戦を積み重ねていきたい方にフィットするお仕事です。

〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜〜
雇用形態
　正社員(最初の6か月のみ有期契約社員)
　試用期間：契約の更新 有(契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断)
　　通算契約期間は上限無し

年収　400万円〜

勤務先
　本社(東京都港区西新橋1-1-1WeWork日比谷フォートタワー10-121)
　毎週金曜リモートワーク可
　受動喫煙防止措置 ：屋内禁煙

勤務時間
　午前9時30分~午後18時30分 （休憩：午後12時00分~午後13時00分）
　時間外労働：あり(月平均20時間)

休日休暇
　完全週休二日制（土日）祝日、年末年始、GW、夏季休暇はシフト制

手当/福利厚生

- 加入保険：健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
- 交通費全額支給（上限３万円/月）

Required Skills

応募必要条件

- 営業経験をお持ちの方(業種問いません)
- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル以上
- 基本的なPC操作スキル (特にMicrosoft,　Google　Suite)を有する方

こんな方を採用したい！

- チームワークを重視し、 協力的に働ける方
- 業務としてはここに書かれたことだけでなく必要に応じて積極的に行って頂ける方
- 言葉の壁を超えて、さまざまな勉強・挑戦を積み重ねていきたい方

≪選考プロセス≫

書類選考→面接３回→内定（必要に応じて面接回数が増えることもあります）

Company Description