



## 【東京】Data-データコンサルタント【TGP-Data&amp;AI】

## Job Information

**Hiring Company**

Accenture Japan Ltd.

**Job ID**

1494409

**Industry**

Business Consulting

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Salary**

4 million yen ~ 25 million yen

**Work Hours**

フレックスタイム制度（コアタイムなし）1日の標準勤務時間 8時間00分 標準勤務時間帯9:00～18:00

**Holidays**

完全週休2日制（土、日） 祝日 年末年始 年次有給休暇、私傷病休暇、結婚・出産・忌引休暇、介護休業・育児休業 他

**Refreshed**

April 1st, 2025 11:01

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

## ◆業務内容

あらゆるデータ活用の課題を解決するコンサルタント集団として、データ活用のサイクル（データ生成～蓄積～活用）をまわし、分析基盤構築の豊富な実績に裏打ちされた"実現性のある"データ利活用の戦略を策定し、データに基づきビジネスを変革するための原動力を創出します。

## ◆役割・期待

データ活用における様々な課題を、Enterprise Data Management Framework（データガバナンス、データ管理、データ品質管理、データ統合、データアーキテクチャ、データセキュリティ）の要素に照らし合わせ、他社事例をもとに検討し解決することで、"データ利活用の先にあるビジネスGoal"を達成していきます。テクノロジーのスキルをベースにしつつ、コ

コンサルティングのフレームワークを活用し、データ戦略策定からデータ管理等のSIまでを一気通貫でお客様と協働すること  
で、お客様のビジネスゴールを達成することができる組織です。

◆キャリアパス

- ①データマネジメント戦略の6つの構成要素の中で得意領域を見つけ、専門的なコンサルタントとしての技量を身に着ける
  - ②プロジェクトマネージャとしてデータマネジメントプロジェクトを推進する
  - ③複数のプロジェクトを統括しつつ、お客様（CDO/CXO）のビジネスパートナーとしてDXを共同推進する
- ※チーム内の取り組みや実際のプロジェクトを通してスキルを身に着けつつ、キャリアの方向性については見極めていくこととなります。

◆プロジェクト事例

- ・グローバル国際開発機関：データマネジメント強化支援
  - ・大手国内金融機関：分析基盤構築/ガバナンス検討支援
  - ・大手国内エネルギー会社：ガバナンス策定/分析基盤要件定義支援
  - ・グローバル大手小売り：Client Master Platform構築支援
- など

-----

■Technologyグループについて■

Technologyグループでは、国内外の先端テクノロジーを活用したITビジネス基盤の実現を支援します。テクノロジーラボやリキッドスタジオをはじめとする日本および世界中の先進技術の研究開発拠点、世界中の開発拠点によるグローバル・デリバリー・ネットワーク、主要ITベンダーとのアライアンス、そして、それぞれにエキスパートを配置した日本の主要拠点を活用し、中立的立場でお客様ごとのニーズに即した最適なITソリューションを組み合わせ、テクノロジー戦略策定から導入・運用までワンストップで提供します。

【年収】

400万円～2500万円

※記載の給与Rangeは手当を含まない基本給の記載となります。

- ◆支給例：基本給＋賞与（年1回）＋諸手当
- ◆諸手当例：職位により支給対象が決定いたします。
- ・ 残業手当：実施分の支給
- ・ 住宅手当 等

【勤務地】

<東京オフィス>東京都港区赤坂1-11-44 赤坂インターシティ  
<関西オフィス>大阪府大阪市北区中之島2-2-2 大阪中之島ビル  
※変更の範囲：全国の支社

【福利厚生】

■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）

■交通費支給

■時間外勤務手当

■深夜勤務手当

■出張手当

■住宅手当

■退職金制度

■研修制度

■資格取得支援

■育児休業

■介護休業

■短日短時間勤務制度

■ベビーシッター補助

■各種法人会員および契約施設・ホテル

■屋内原則禁煙（喫煙室あり）他

※オフィスによっては喫煙室のある勤務先もある。またお客様先で業務を行う場合はそのルールに従う

給与改定年1回

【短日短時間勤務について】

一定の条件を満たした場合、週20時間及び週3日以上範囲内で勤務時間の選択が可能です（週3日で1日7時間勤務など）。育児・介護のほか、ボランティア活動への参加も対象理由として認められます。また、本制度を利用している社員でもフルタイムの正社員と同様に評価され、福利厚生も享受できます。

-----

Required Skills

【必須（MUST）】

・コンサルティングの基礎的なスキル

→論理的思考/課題解決スキル（情報収集力、構造的な整理など）、コミュニケーションスキル（行間を読む力、聞き手に伝わる紙描き など）

【歓迎（WANT）】

・SI/テクノロジーの知見

→データ活用基盤、業務システム等の構築/運用の経験/データ管理/データ品質管理のSI経験 など

-----

