



【南房総】管理部門_経理・財務マネージャー | 会員制ドライビングクラブ・プライベートサーキットの運営企業 | 転居サポートあり

Magarigawaサーキット

Job Information

Hiring Company

Magarigawa Operations

Job ID

1494403

Industry

Other

Job Type

Permanent Full-time

Location

Chiba Prefecture, Minami-boso-shi

Salary

5.5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

固定：9:00-18:00（内、休憩1時間）※土日祝休みではありません。

Holidays

週休2日（シフト制）

Refreshed

December 13th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- ・ アジアで初めての本格的な会員制ドライビングクラブ

コーンズ・グループは、先進性と高品質を企業理念に掲げ、自動車、一般消費財、アパレル、企業保険、検査・海損、エレクトロニクス、産業機材と多岐にわたる様々な事業を展開しています。

Magarigawa のサービス

これまでにない、車好きには非常に注目度の高い、コースだから出来る、新たなサービスとして事業を立ち上げ、その管理部門の責任者としてご活躍頂ける非常に希少性の高い求人となっております。

アジアで初めての本格的な会員制ドライビングクラブとなっております。

設立するコースに隣接した宿泊施設の第1次販売を2022年4月22日に入札方式で行い、全戸を完売いたしました。

現在も引き続き、会員権の販売を行っており、今後も会員増加が見込まれます。

宿泊施設の運営は金谷ホテル観光グループに業務委託をし、質の高いサービスの提供を実現しています。

業務内容

1. 管理部門のスタッフ(3名)管理を含む業務全般
2. 経理全般：予算編成、日次、月次、中間決算、本決算、税務対応（税務申告自体は顧問税理士サポートあり）
3. 財務全般：日次の資金管理、キャッシュフロー予測
4. 各種契約管理、地元・官公庁対応など総務全般
5. クラブ会員組織の事務局運営管理、会員様対応
6. 上記にかかるIT等の更なる活用を通じた業務効率化の企画・実行
7. その他、CEO・CFOなどマネジメントのサポート、特命事項
 - ※将来的に、採用・労務など人事関連業務を含む統括やマネジメントに関与して頂く可能性があります。

部門構成

■人員構成：約25名弱

■管理下のスタッフ：3名（経理・人事スタッフ）

■その他：30名程度（調理・清掃スタッフ）※別会社のホテル関連業務のスタッフです。

※業務は上記の施設内のメンバーだけではなく、CEO等のマネジメント陣との連携も多く、コース・グループ本社の施設担当のスタッフとのやり取りが発生します。

募集背景

2023年夏にオープンし、管理部門のオペレーション強化の為、経理部門のシニアマネージャーを新たに採用いたします。

既存のスタッフと協力しながら、より良い組織づくりに尽力いただきたいと思います。

- サーキット所在地：千葉県南房総市
- オープン日：2023年夏
- 敷地面積：約100万平方メートル
- コース設計：全長3.5km、上り20%、下り16%勾配、ストレート800m、コーナー数22、標高差250m
- アクセス：車で東京都心及び羽田空港から約1時間

Required Skills

必要な経験・スキル

- 車通勤、または勤務先付近に居住して勤務できる方
- 財務経理業務3年以上の実務経験
- ビジネスレベル以上の英語力（会話含む）
- プレイングマネージャー経験
- コミュニケーション能力が高く、責任感をもって関係者を巻き込んで手を動かせる方
- エクセルやITに明るく、各種データ分析ができる方

歓迎する経験・スキル

- ゴルフ場やホテル等のリゾート施設、会員制のビジネス、会員クラブの事務局運営経験
- 知名度が上がりつつあるアジア初の弊社の事業や高級車そのものに関心がある方

雇用形態：正社員

試用期間：入社日から3カ月後の末日まで ※試用期間は延長の可能性あり。

想定年収：550万円～850万円（現在の所得・経験などにより応相談）

- 月給：45万円～70万円
- 賞与：なし
- 退職金：なし

勤務地：千葉県南房総市富浦町大津字鍛冶屋沢1015

- 車通勤が可能な方
- サーキット近くに居住ができる方

住宅補助あり

- 月額賃料の50%（単身は上限3万円、家族同伴は5万円を支給するが、5年目以降補助額が低減し、10年目には0%となります。）
 - 但し条件あり
 - 勤務に伴い、転居を行うこと
 - 千葉県君津市、富津市、鴨川市、鋸南町、南房総市、館山市以外の千葉県在住者もしくは、千葉県外在住者
 - ※引っ越しを伴う場合は、荷造り費用として一律25万円を支給します。
- 下記にお住まいの方については、通勤での負担が少ないエリアとなります。
 - 南房総市/館山市

- 。 鋸南町/鴨川市
- 。 富津市/君津市
- 。 勝浦市/大多喜町
- 。 木更津市

休日休暇：年間休日110日（施設メンテナンス日含む）

- 。 週休2日（シフト制）
 - 。 年次有休休暇
 - 。 慶弔休暇
 - 。 特別休暇
- ※サービス業の為、夏季休暇・年末年始休暇はありません。
※有給休暇を使ってシフト制でお休みはお取りいただく形です。

手当/福利厚生

- 。 交通費またはガソリン代を支給（非課税限度まで）
- 。 社会保険加入
- 。 賄いランチあり（500円）

選考フロー

1. 一次面接（リモート可）（社長+CFO+人事）
 2. 最終面接（役員複数名）+専用ESの作成、WEBでの性格適正テスト
- ※一次面接はリモートもしくは対面で行います。
※役員面接は対面となります。

Company Description