



【海外集客マーケティング（インバウンド担当）】 海外からもっとユニバへきていただくための情報収集・商品開発など

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

## Job Information

### Hiring Company

USJ LLC.

### Subsidiary

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

### Job ID

1493533

### Industry

Amusement, Entertainment

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Konohana-ku

### Train Description

Yumesaki Line, Universal City Station

### Salary

5.5 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

9:00~17:45 (実働7時間45分)

### Holidays

年間休日120日、(月平均10日、基本土日休み) ※プロジェクトの進捗フェーズにより、土日勤務の場合あり(振替休日取得可)

### Refreshed

November 18th, 2024 08:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

### Visa Status

Permission to work in Japan required

---

## Job Description

### 【JOB SUMMARY】

ユニバーサル・スタジオ・ジャパンのインバウンド集客活動に貢献するため、海外パートナー（旅行会社、行政、メディア）との関係構築を行い、情報収集、戦術の実行を担います。

また、インバウンドの体験価値を向上させるべく、商品開発も担当いただきます。

### 【ROLES & RESPONSIBILITIES】

- 広域な情報収集、戦略的なアクションの実行
  - ステークホルダーとの交渉、提案に向けた各種資料の作成
  - 社内関係部署との実務調整業務
  - 社内報告書・資料の作成 (英語の場合あり)
- 

## Required Skills

### 【REQUIREMENTS】

- 外部との折衝、交渉経験
- 英語力 ビジネスレベル
- マーケティングに関する知識、経験
- PCスキル (エクセル、パワーポイント)
  - ーエクセルを使用した計数管理
  - ーパワーポイントを使用した提案・プレゼン資料の作成

### 【選考プロセス】

- ①書類選考（日本語の履歴書＋日本語と英語の職務経歴書の3種）
  - ②面接（2回）※1次面接はオンラインで実施します
- 

## Company Description