



[正社員] オフィス向けITサービスのルート営業

## Job Information

### Hiring Company

[Kurimoto Holdings Ltd.](#)

### Subsidiary

株式会社クリショー

### Job ID

1493532

### Industry

Other

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Hiroshima Prefecture, Hiro-shi Ma-shi Nishi-ku

### Salary

3 million yen ~ 4 million yen

### Work Hours

8:30~17:30 (休憩60分)

### Holidays

土日祝・夏季休暇・年末年始休暇 年間休日120日

### Refreshed

November 20th, 2024 10:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None (Amount Used: English Never Used)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 募集要項の要約

- ・ 既存クライアントへのIT提案営業、ノルマなし。
- ・ 年収300万~400万円、年間休日120日、フレックスタイム制。
- ・ 充実した研修制度で安心スタート、残業少なめ。

オフィス環境の快適化や業務改革につながるITソリューションを提案する仕事です。

1日5~6社の既存クライアントを訪問してご要望をヒアリングします。オフィス・飲食店の新設や移転に際するPC・ネット

ワークの新規導入や、“今のネットワーク環境を改善したい”といったニーズに対して、最適なITソリューションを提案します。納品に要する期間は、1週間～2ヶ月以上など案件規模によってさまざまです。見積書はシステム化されたフォーマットがあり、数値を入れるだけでOKです。

#### <提案サービス例>

- セキュリティ対策...ウイルス感染・情報漏えいの防止に対応するネットワーク機器の販売および、防犯カメラの販売
- ネットワーク環境の改善...複雑化したネットワークの整理で効率化
- ドキュメント管理の改善...コスト削減や業務効率化を見据えたドキュメント管理の提案
- オフィスのトータル提案...IT環境の整備～オフィス什器提案、内装リフォーム など

昔から馴染みのお客さまへ提案するルート営業がメインです。栗本グループからの紹介案件も多く、飛び込みは一切ありません。また、ノルマもありません。

#### <研修について>

まずは商材について学びます。

1週間ほどかけて事業や商材について学習。IT機器などの基本知識や操作法などは、メーカーの専門スタッフから学べますので、入社時点では詳しくなくてOKです。その後、先輩と同行して既存クライアントを回り、どのように信頼関係を築いているのか、どんなニーズがあり、どんな提案が喜ばれるのかを理解していきます。

※プロ講師を招いて営業ノウハウを学べる外部研修もあり。

入社3～6ヶ月で独り立ちです。複雑な商材の提案については、メーカーさんが同席してくださるので心強いです。迷ったことがあればすぐ先輩に聞ける雰囲気ですので、遠慮せず頼ってくださいね。

#### 【仕事のやりがい】

「おかげで生産性が上がった！」と喜びの声をもらえます。コスト削減や業務効率化は企業の永遠の課題。この先もニーズは絶えません。

#### 【こんな方にオススメ】

- ・人とのコミュニケーションが好きな方
- ・何か人の役に立つ仕事がしたい方
- ・住み慣れた街で働きたい方

#### 勤務条件

##### 雇用形態

正社員（期間の定め：無）

■試用期間 有 2ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

##### 給与

【想定年収】入社初年度の想定年収：300万円～400万円

【試用期間】試用期間は2ヶ月（同条件）

【基本給】月給220,000円～330,000円 ※経験や年齢に応じて、当社規定に基づき決定します。

##### 就業時間

8:30～17:30（休憩60分）

【残業有無】残業有

【月間残業時間】月平均20時間ほど

##### 勤務地

本社／広島県広島市西区南観音7-14-20 広島電鉄バス「南観音七丁目」バス停より徒歩5分

##### 休日・休暇

■完全週休2日制（土・日・祝）※会社規定カレンダーによる

■夏季休暇

■年末年始休暇

■年次有給休暇（6ヶ月経過後10日）

■特別休暇（慶事及び弔事、感染症予防法に規定する疫病）

■育児支援産休制度

■介護休暇制度 年間休日120日

##### 待遇・制度・手当

■昇給年1回（4月）

■賞与年2回（7月・12月）★前年度実績2.4ヶ月分

■各種社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）

■残業手当 ■通勤手当実費支給（上限月10万円まで）

■役職手当 ■こども手当

■マイカー通勤OK／駐車場あり（有料）

■資格取得教育支援

■育児短時間勤務制度

■介護短時間勤務制度

■パソコン・スマートフォン貸与

■永年勤続表彰制度

■慶忌金・傷病見舞金

■健康診断（年1回）

■定年一律60歳

■再雇用制度あり（65歳まで）

---

#### Required Skills

**【必須】**

Word、Excel、PowerPointを使った基本操作ができる方  
要普通運転免許（AT限定可）  
高卒以上  
何らかの営業経験（業界は不問）がある方

---

Company Description