



法務担当 ◆ 多国籍企業の契約審査・リスク管理～NASDAQ上場グループ／プロダクト開発・広告事業展開～

Z世代で大人気のキーボードアプリの開発・運営会社

## Job Information

### Hiring Company

Baidu Japan Inc.

### Job ID

1493531

### Industry

Internet, Web Services

### Company Type

International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Hibiya Line, Roppongi Station

### Salary

6 million yen ~ 12 million yen

### Refreshed

December 25th, 2024 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

中国語を話せる方優遇

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

募集要項の要約

- ・グローバルな法務業務に挑戦できるポジション。
- ・年収最大1,200万円、フレックスタイム制で働きやすい。
- ・土日祝休み、年間休日120日、残業20時間以下。

◎土日祝休み・年休120日・フレックス・残業20時間以下◎米国NASDAQ上場のグローバルカンパニー◎

■POINT:

【グローバル展開】同社は多国籍のビジネスを展開し、国際的な法務にチャレンジできる環境です。  
 【専門知識獲得】広告・インターネット業界に特化した法務知識を深められる機会が豊富です。  
 【働きやすさ】フレックス制度や残業20時間以下で、仕事とプライベートの両立が叶います。

同社は、スマートフォン向けプロダクト事業と、広告事業を行っています。  
 中国市場進出を図る日本のお客様やインバウンド事業／越境EC事業を手掛けるお客様に向け、中国ブラウザ（baidu.com）のリスティング広告、アドネットワーク広告など、最新のテクノロジーを駆使した各種サービスを提供しています。  
 また、日本市場でNo.1を獲得した日本語キーボードアプリ「Simeji（シメジ）」は、Z世代を中心に累計6,500万ダウンロードを突破しています。

今回は、同社の法務体制強化を図るべく、法務担当を募集いたします。

■業務内容：【変更の範囲：会社の定める業務】

法務、コンプライアンス、社内規定、リスク管理全般をお任せします。

<具体的には>

- ・ 同社及び同社子会社のサービス／プロダクトの契約審査、契約書作成、コンプライアンス対応
- ・ ビジネス／プロダクトの推進、運営・保守に関連する法的問題提示
- ・ 人事に関わる社内諸規定整備等、アドバイス
- ・ 知的財産権の出願や登録手続き、処理等
- ・ 労働紛争、商事訴訟や仲裁事件、その他の紛争に限らず、法的紛争の処理
- ・ 各種行政手続、行政機関との折衝

■魅力：

同社は、中国・台湾・韓国・シンガポールなど様々な国でビジネス展開をしております。  
 各国と協業したビジネス展開を行うこともあり、国際的な法務視点業務に携わることが可能です。また、インターネット業界・広告業界からの専門的な知見を養えることも魅力です。

■就業環境：

土日祝休み・年間休日は120日、フレックスタイム制も導入しています。月平均残業も20時間以下、ライフワークバランスを整えられる環境です。

<雇用形態・就業条件>

■雇用形態

正社員（試用期間6ヵ月）

■給与形態

想定年収 600万円～1,200万円  
 月額（基本給）：318,114円～644,942円  
 固定残業手当/月：110,457円～212,200円（固定残業時間45時間0分/月）  
 超過した時間外労働の残業手当は追加支給  
 月給：428,571円～857,142円（一律手当を含む）  
 残業手当：有  
 賞与：原則年1回  
 昇給：年1回  
 ※上記は目安年収であり、これまでの経験やスキル、前職給与を考慮した上で最終決定いたします。

■勤務地

本社 東京都港区六本木6-10-1 六本木ヒルズ森タワー39F  
 最寄り駅 東京メトロ各線 六本木駅

■勤務時間

9:30～18:30（標準労働時間8時間、休憩60分）  
 フレックスタイム制（コアタイム：11時～16時、フレキシブル：5時～11時、16時～22時）

■休日休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）  
 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）  
 年末年始休暇、春節休暇、有給休暇

■手当/福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険  
 通勤手当：全額支給（5万円まで）  
 社会保険：各種社会保険完備

■語学研修

■出張手当

Required Skills

■必須条件・※下記全てを満たす方

■求めるスキルと経験

- ・ 弁護士資格を有し、法律事務所または企業法務での実務経験（目安：2年以上）
- ・ 英語力（英文契約書の読解が出来るレベル、および英語で実施されるミーティングに参加し、聞き取りまた簡単な応答ができるレベル）

■歓迎条件：

- ・ 日本のTMT業界に関連する法律及び規制に精通している方
- ・ 中国語スキル
- ・ 特許、実用新案、意匠、商標などの知的財産権に関する実務に従事した経験
- ・ インターネットビジネスに関する法務の経験

<語学力>

必要条件：英語中級、日本語上級

歓迎条件：中国語（北京語）中級

<必要資格>

必要条件：弁護士

---

## Company Description