



プロダクトマーケ・PR職※Z世代に大人気「Simeji」を提供／中国大手検索エンジンの日本支社

Z世代で大人気のキーボードアプリの開発・運営会社

Job Information

Hiring Company

Baidu Japan Inc.

Job ID

1493528

Industry

Internet, Web Services

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Roppongi Station

Salary

6 million yen ~ 12 million yen

Refreshed

December 25th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Fluent

Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

中国語を話せる方優遇

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集要項の要約

- ・ Z世代に人気の「Simeji」アプリのマーケティングを担当。
- ・ 年収最大1,200万円、フレックス制で自由な働き方。
- ・ 六本木勤務、語学研修など福利厚生が充実。

【Z世代に大人気！累計DL数6,500万超のきせかえ顔文字日本トップクラスのキーボードアプリ「Simeji（シメジ）」/米国NASDAQ上場のグローバルカンパニー】

世界的なAIカンパニーの日本法人である当社では、主にスマートフォン向けプロダクト事業とwebメディアの価値の向上・証明をモットーに開発されたコンテンツディストリビューションサービス、日本・アジア向けWEBマーケティング事業など、最新のテクノロジーを駆使した各種サービスを提供しています。

■業務内容：【変更の範囲：会社の定める業務】

日本語キーボードアプリ「Simeji（シメジ）」の提供や、中国ではトップクラスシェアの検索エンジン「百度」を運営する同社にて、バイドゥジャパングループのマーケティングを中心とした業務をお任せします。

<具体的には>

- ◇ プロダクト及び企業の戦略的マーケティング企画立案・実行
 - ◇ ブランディング施策企画立案
 - ◇ 社外向け資料などの情報確認業務（ロゴ周り、コピーライトなど）
 - ◇ 記事広告出稿業務
 - ◇ プロダクト企画
 - ◇ 各種関連業務
 - ・ プレスリリース業務（プレスリリース作成・社内外調整・PRTIMES配信業務・公式HP更新）
 - ・ 記者会見/イベント運営（台本、タイムスケジュール、案内状作成など）
 - ・ メディアリレーション業務（記者とのやりとり、メディアとの関係づくり）
 - ・ 広報活動レポートの作成と報告
 - ・ PRエージェント、広告代理店との連携、管理
 - ・ 社員向けの勉強会・セミナー立案・運営
 - ・ 本社広報との連携
 - ・ 危機管理・クライシスコミュニケーション対応業務（社内調整・記者とのやりとり）
 - ・ 契約書作成
 - ・ 支払い処理などの社員のみ権限がある業務 等
- ※ 広報業務はあくまでもサブの扱いです。

■「Simeji（シメジ）」とは：

Z世代に大きな支持を集めているきせかえ顔文字日本トップクラスのキーボードアプリです。2008年11月18日のサービス開始より15年目に突入しました。長い間Z世代を中心に多くの方にご愛顧いただき、累計ダウンロード数6,500万を突破しています。感情の機微を表現できるオリジナル顔文字を20万語以上搭載している他、様々な機能を搭載しています。

<雇用形態・就業条件>

■雇用形態

正社員（試用期間6ヵ月）

■給与形態

想定年収 600万円～1,200万円
 月額（基本給）：318,114円～644,942円
 固定残業手当/月：110,457円～212,200円（固定残業時間45時間0分/月）
 超過した時間外労働の残業手当は追加支給
 月給：428,571円～857,142円（一律手当を含む）
 残業手当：有
 賞与：原則年1回
 昇給：年1回
 ※上記は目安年収であり、これまでの経験やスキル、前職給与を考慮した上で最終決定いたします。

■勤務地

本社 東京都港区六本木6-10-1 六本木ヒルズ森タワー39F
 最寄り駅 東京メトロ各線 六本木駅

■勤務時間

9:30～18:30（標準労働時間8時間、休憩60分）
 フレックスタイム制（コアタイム：11時～16時、フレキシブル：5時～11時、16時～22時）

■休日休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）
 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
 年末年始休暇、春節休暇、有給休暇

■手当/福利厚生

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
 通勤手当：全額支給（5万円まで）
 社会保険：各種社会保険完備
 語学研修

Required Skills

■必須条件：

- ・ 広報(プロダクト／企業)業務経験をお持ちの方（3年以上）
- ・ 基本的なOAスキル

■歓迎条件：

- ・ BtoB /BtoCビジネス企業経験者、特にソフトウェア企業、IT企業でのご経験をお持ちの方
- ・ IT業界、エンタメ業界での就業経験/PR代理店・広告代理店出身者
- ・ ビジネスレベルの英語、中国語

Company Description