



## Senior Science Writer / シニアサイエンスライター

国際的な環境です。服装自由。赴任/住宅手当あり。

## Job Information

**Hiring Company**

[Okinawa Institute of Science and Technology Graduate University](#)

**Subsidiary**

沖縄科学技術大学院大学 (OIST)

**Job ID**

1493372

**Industry**

Education

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees)

**Non-Japanese Ratio**

Majority Non-Japanese

**Job Type**

Contract

**Location**

Okinawa Prefecture, Kunigami-gun Onnason

**Salary**

4.5 million yen ~ 8.5 million yen

**Work Hours**

フレックス制 (コアタイム10:00-15:00) 実働7.5時間×月間労働日数

**Holidays**

年次有給休暇、夏季休暇、傷病休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産休/育休完備、ボランティア休暇など

**Refreshed**

December 20th, 2024 02:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 6 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Native (Amount Used: English usage about 75%)

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

**Position summary:**

The Senior Science Writer at OIST will play an essential role in connecting the institution's research excellence with the broader stakeholders. Often highly complex, the published output of OIST research units needs to be conveyed to a range of audiences, both expert (global scientific community, industry, science policymakers) and general (government, funders, media, schools, community groups, supporters). The successful candidate must have formal training as a writer, supplemented by a strong base of scientific knowledge. They should demonstrate exceptional story-telling abilities, a professional attitude, and keen editorial acumen.

The Senior Science Writer will make a pivotal contribution to the Communication and Public Relations Division — raising awareness of research published in leading journals across all scientific fields; news about OIST's innovation, technology development, and commercialization; notable awards; events; and contributions to local communities. The Senior Science Writer will produce both short- and long-form articles and other materials that convey the excellence, significance, and excitement of OIST research, education, innovation, and outreach activities. The writer will also be involved, to an increasing extent, in digital content production, potentially including podcasts, videos, and other media. A strategic approach to science and business communication, and the ability to grow and sustain influential and senior editorial and research networks around the world, will be essential. The Senior Science Writer must also develop the trust of OIST faculty, researchers, executive members, and administrative staff with their written and oral communication skills and their ability to help impact effective public engagement.

This position is funded by the J-PEAKS Grant, which was approved by the Japan Society for the Promotion of Science (JSPS).

#### Responsibilities:

1. Design a science communications program/strategy at OIST that is aligned with our institutional strategy and our resources.
2. Proactively search for story ideas and conduct interviews with OIST faculty, researchers, students, entrepreneurs, administrative staff, and executive members.
3. Research, write, edit, fact-check, and proofread press releases, articles, and other content for news media, websites, brochures, and other publications.
4. Actively inform the process of determining the most newsworthy scientific, innovation, and community content to enhance OIST's reputation.
5. Grow a network of influential science and business correspondents and editors, and assist in placing stories in the world's most influential and credible outlets and channels.
6. Potentially help seek out and apply for science communications-related funding opportunities.
7. Other duties, as assigned.

#### ポジション概要:

OISTのシニアサイエンスライターは、OISTの卓越した研究と幅広いステークホルダーを結びつける重要な役割を担います。非常に複雑であることが多い本学の研究ユニットの研究成果は、専門家（世界の科学界、産業界、科学政策立案者）及び一般聴衆（政府、メディア、学校、コミュニティ、資金提供者、支援者）の双方に伝える必要があります。そのため、正式なトレーニングに加え、科学的知識、卓越したストーリーテリングスキル、プロフェッショナルな姿勢、編集上の洞察力が必要とされます。

シニアサイエンスライターは、あらゆる科学分野の一流ジャーナルに掲載された研究、OISTの技術革新、技術開発、商業化に関するニュース、注目すべき受賞歴、イベント、地域社会への貢献など、コミュニケーション・広報部門の認知度を高める重要な役割を担っています。シニアサイエンスライターは、OISTの研究、教育、技術革新、アウトリーチ活動の素晴らしさ、重要性、面白さを伝える短編及び長編の記事やその他の資料を作成します。また、ポッドキャスト、ビデオ、その他のメディアを含むデジタルコンテンツの制作にも携わる可能性があります。科学とビジネスのコミュニケーションに対する戦略的アプローチと、世界に影響力のある上級編集者や研究者のネットワークを構築し維持することが不可欠となります。またシニアサイエンスライターは、文書や口頭でのコミュニケーション能力、効果的な広報活動に貢献し、OISTの教員、研究者、役員、事務職員からの信頼を勝ち取る必要があります。

本ポジションの募集は、本学が日本学術振興会から採択を受けた「地域中核・特色ある研究大学強化促進事業（J-PEAKS）助成金」を財源としています。

#### 職務内容:

1. OISTの組織戦略及びリソースに沿った科学コミュニケーションプログラム/戦略を策定する
2. 積極的にストーリーのアイデアを探し、OISTの教員、研究者、学生、起業家、事務職員、幹部職員にインタビューを行う
3. 報道機関、ウェブサイト、パンフレット、その他の出版物に掲載するプレスリリースや、記事、その他のコンテンツの調査、執筆、編集、事実確認、校正を行う
4. OISTの評判を高めるために、ニュース性の高い科学的、ビジネス的、そしてコミュニティに関するコンテンツを決定するプロセスに積極的に参加する
5. 影響力のある科学・ビジネス分野の特派員や編集者のネットワークを構築し、信頼できる出版物やチャンネルに記事を掲載できるようサポートを行う
6. 科学コミュニケーション関連の資金提供の機会を探し、申請をサポートする
7. その他指示された業務を行う

#### Required Skills

(Required)

1. A bachelor's degree science writing/communication, journalism, communications, English, or a related field is required.
2. Six to 10 years' experience in science communication.
3. Excellent written and verbal communication skills in English with the ability to write clear, concise copy for a variety of mediums.
4. Excellent interpersonal skills, cultural responsiveness, and the ability to build relationships and work collaboratively with multiple and diverse groups and individuals.
5. Superior attention to detail and organization; ability to think creatively, strategically, and analytically.
6. Project management skills: ability to effectively manage several assignments simultaneously, set priorities, work in a fast-paced and exciting environment, and meet deadlines.
7. Demonstrated ability to work independently and take initiative in creating new content for print and digital platforms.
8. Ability to quickly summarize key facts and convey complex subject matter to a general audience in an engaging, informative, and accurate manner.
9. Demonstrated knowledge of Microsoft applications, including Word, PowerPoint, Excel, Teams, and SharePoint.
10. Native-level English skills.

**(Preferred)**

1. A post-graduate certificate or advanced degree in a related field is an asset.
2. Japanese language skills are an asset, but not essential.
3. Awareness of Japanese society, culture, research, and/or media landscape is an advantage.
4. Photography, videography, blogging, illustration and/or podcasting experience is an asset.

-----  
**(必須)**

1. サイエンスライティング/コミュニケーション、ジャーナリズム、コミュニケーション、英語、または関連分野の学士号を有する
2. 科学コミュニケーションにおける6~10年の経験を有する
3. 英語による優れた口頭および書面でのコミュニケーションスキルを有し、さまざまな媒体向けに明確で簡潔なコピーを書くことができる
4. 優れた対人能力、文化的対応能力、複数の多様なグループや個人と関係を築き協力することができる
5. 細部と組織に対する優れた注意力、創造的、戦略的、分析的思考能力を有する
6. 複数の課題を同時に効果的に管理し、優先順位を設定し、テンポの速い刺激的な環境で働き、期限を守るプロジェクト管理能力を有する
7. 印刷物やデジタル・プラットフォーム向けの新しいコンテンツを作成する際に、自主的に取り組み、イニシアチブを発揮することができる
8. 重要な事実を素早く要約し、複雑な主題を魅力的、有益かつ正確に一般読者に伝えることができる
9. Word、PowerPoint、Excel、Teams、SharePointを含むMicrosoftアプリケーションの知識を有する
10. ネイティブレベルの英語力を有する

**(尚可)**

1. 関連分野の大学院修了証明書または上級学位を有する
2. 日本語でのコミュニケーションスキルを有する
3. 日本の社会、文化、研究、メディア事情についての知識を有する
4. 写真、ビデオ、ブログ、イラスト、ポッドキャストの経験を有する

-----  
**Company Description**