

## 【キャリアアップ/HR経験が活かせる/外資系企業】 オフィスマネージャー

【キャリアアップ/HR経験が活かせる/外資系企業】 オフィスマネージャー

## Job Information

## Recruiter

Michael Page

## Job ID

1493302

## Industry

Other (Banking and Financial Services)

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards

## Salary

7 million yen ~ 8 million yen

## Refreshed

September 5th, 2024 14:36

## General Requirements

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Native

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

オフィスマネージャーとしての仕事を主に行っていただき、その傍らHRのサポート業務にも従事していただきます。そのためHR経験が特に活かせるOMポジションとなっております。英語を使う機会も多くあるため語学力も活かせる魅力的なポジションとなっております。

## 企業情報

アプリやPCからアクセスできる電子取引プラットフォームを提供しているフィンテック企業です。プラットフォーム上では株式や上場投資信託、債権などの低コストの取引を主に提供しています。

日本でも安定して成長しており着実に拡大をしています。

## 職務内容

- オフィスマネージメント
- HRオペレーションサポート
- インタビューアレンジメント

## 条件・待遇

- キャリアアップ
- HR経験が活かせる
- 語学力を活かせる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

---

## Required Skills

- マルチタスクが得意な方
  - スピード感がある環境で活躍できる方
  - ビジネスレベルの英語力
  - HR経験者（インタビューアレンジなど）歓迎
- 

## Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>