



広報・メディアリレーションズ (Manager) 英語力を活かしてグループ全体の広報業務を担当/ブランド強化/フレックス有り

世界158ヵ国736都市236,000人以上のスタッフが働くグローバル企業

## Job Information

### Recruiter

WorkView Inc.

### Hiring Company

世界158ヵ国展開のグローバルプロフェッショナルファーム

### Job ID

1493204

### Industry

Business Consulting

### Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Chiyoda Line, Otemachi Station

### Salary

10 million yen ~ 13 million yen

### Work Hours

フレックスタイム制/標準労働時間1日7時間/コアタイム 10:45~15:45

### Holidays

休日:土、日曜、祝祭日、年末年始(12月29日~1月3日)、統合記念日 休暇:年次有給休暇、傷病休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇

### Refreshed

November 13th, 2024 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### (広報戦略)

- ・自身が担当する業務に関連し、当社のPurposeやValues & behaviors、戦略やマネジメント方針に則った、首尾一貫した対外メッセージが常に発信されるよう目を配る。
- ・ブランドガバナンスやコンプライアンスリスクに関わる事象を敏感に察知し、プレスリリース制作や取材対応など担当業務に反映する。
- ・広報チームリーダーのスーパーバイズの下で、イベントカレンダーの整備・更新や年間活動計画立案をサポートする。
- ・担当するプライオリティサービスやストラテジックインダストリーに関して、最適なコミュニケーションプランを企画・提案する。
- ・当社関係のSNS発信に関する戦略プランの企画・提案・実行を担う。

### (メディアとの関係強化)

- ・担当するプライオリティサービスやストラテジックインダストリーに関して、ターゲットメディアとの関係構築・強化を図っていく。
- ・また各Markets担当と連携しながら、メディア向け勉強会や懇親会を適時に企画・実施する。

### (取材対応)

- ・メディアからの依頼に応じて、もしくはクライアント&インダストリーチームや各LoS (Line of Service)/OU (Organization Unit) からの要請を受け、取材をアレンジする。
- ・メディア関係者が興味を抱くポイントを押さえたプレスリリースを制作する。
- ・メディアに対する質問の事前ヒアリングや取材対応者への事前レクチャーを実施するとともに、取材に同席し、特にリスク管理の観点から取材内容をコントロールする。取材後は記事掲載状況をモニタリングして定期的にレポートを作成し、関係者に報告する。
- ・インシデント発生時の危機管理対応者として、社内関係間の調整や対外発信・記者対応を担当する。

### [企業情報]

世界158カ国736都市236,000人以上のスタッフが働くグローバルなネットワークを通じて、監査およびアシュアランス、コンサルティング、ディールアドバイザリー、税務、法務のサービスをクライアントに提供しています。

英語活用/グローバル・海外展開企業の管理部門やグローバルITに特化。  
日系グローバル展開企業の管理部門を中心に求人をご紹介します！

### ■WorkViewがあなたの転職活動を徹底サポート■

「グローバルコーポレート領域」と「グローバルIT領域」に特化した求人紹介エージェントです。管理部門（コーポレート部門）とグローバルITに詳しいコンサルタントが徹底サポート。日系グローバル展開企業の管理部門、非公開求人を紹介を中心に、個人とグローバルチームの最高の出会いを演出します。

◇ご応募後の流れ◇

1. 応募
2. 当社担当でマッチ度合いと合格可能性の有無を確認
3. 2.が有の場合、当社コンサルタントとの電話面談（TEL/Google Meet）
4. 企業様への応募
5. 書類選考・面接
6. 内定
7. オファー面談（必要に応じて）
8. 入社

## Required Skills

### [Must]

- ・プロフェッショナルサービスファームのサービス内容や組織体制、業界知識に関する深い理解
- ・広報ガイドラインについての深い理解
- ・高い日本語文章力と編集能力
- ・英文読解力、英文ライティング能力、英語でのバーバルコミュニケーション能力（中級）

### [Want]

プロフェッショナルサービスファームでの広報経験

## Company Description