CareerCross by JAC Recruitment

WorkView Inc.

# グローバル経理スタッフ（経費担当・データ分析スキル・報告書作成スキルを活かしたい方歓迎）・フレックス有り・ハイブリッド勤

**世界158ヵ国736都市236,000人以上のスタッフが働くグローバル企業**

## Job Information

**Recruiter**
WorkView Inc.

**Job ID**
1493197

**Industry**
Business Consulting

**Company Type**
Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards

**Salary**
4 million yen ~ 6.5 million yen

**Work Hours**
フレックスタイム制/標準労働時間1日7時間/コアタイム 10:45〜15:45

**Holidays**
休日:土、日曜、祝祭日、年末年始(12月29日〜1月3日)、統合記念日 休暇:年次有給休暇、傷病休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇

**Refreshed**
April 16th, 2025 15:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 1 year

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Fluent

**Minimum Education Level**
Bachelor's Degree

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

■このポジションに期待すること
従業員の立替経費精算データの分析、統制チェック
その他経理データの分析/メンテナンス業務
コンカープロジェクト導入支援に参画

■ポジションの魅力
・グローバルな場で活躍できる
・支払業務を通してビジネスを吸収できる
・各種システム、ツール利用技術の習得
・定型業務だけではなく、部内の各種プロジェクトにも参画可能

■研修（トレーニング）の環境について
OJTによるトレーニング
その他、部内研修や外部研修の利用も可能
英語研修等の補助あり

■キャリアパス
部内・部外を問わず各人の希望や適性に応じたキャリア形成を支援しています。
社内公募制度があります。また、部内ジョブローテーションなども実施されております。
マネージャー、シニアマネージャー、ディレクター、CFOまでのキャリアアップの可能性があります。

■社内の雰囲気
風通しが良く、アイデアや意見を伝えやすい企業風土です。
柔軟な働き方を支援する制度や施策が充実しており、従業員満足度調査にて高い指数の実績があります。

【企業情報】

世界158ヵ国736都市236,000人以上のスタッフが働くグローバル なネットワークを通じて、監査およびアシュアランス、コンサルティング、ディールアド バイザリー、税務、法務のサービスをクライアントに提供しています。

## Required Skills

【必須】
■英語スキル
＊英語の書類やメールの対応があります。
■Microsoft Office(主にワード、エクセル、パワーポイント)利用スキル
■IT分析スキル、分析ご経験

【歓迎する経験】
◆業界不問。複数事業/会計　経理未経験者歓迎
◆システム導入対応、Google Workspace利用経験

【求める人材像】
★協調性がありコミュニケーション能力のある方
★変化に対応する柔軟性のある方
★自ら考え、発信し行動に移せる方

■大卒（学士）以上

## Company Description