

 WorkView Inc.

グローバル経理スタッフ（経費担当・データ分析スキル・報告書作成スキルを活かしたい方歓迎）・フレックス有り・ハイブリッド勤

世界158ヵ国736都市236,000人以上のスタッフが働くグローバル企業

Job Information

Recruiter

WorkView Inc.

Job ID

1493197

Industry

Business Consulting

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

フレックスタイム制/標準労働時間1日7時間/コアタイム 10:45~15:45

Holidays

休日:土、日曜、祝祭日、年末年始(12月29日~1月3日)、統合記念日 休暇:年次有給休暇、傷病休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇

Refreshed

March 5th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■このポジションに期待すること
従業員の立替経費精算データの分析、統制チェック
その他経理データの分析/メンテナンス業務
コンカープロジェクト導入支援に参画

■ポジションの魅力

- ・グローバルな場で活躍できる
- ・支払業務を通してビジネスを吸収できる
- ・各種システム、ツール利用技術の習得
- ・定型業務だけではなく、部内の各種プロジェクトにも参画可能

■研修（トレーニング）の環境について

OJTによるトレーニング

その他、部内研修や外部研修の利用も可能

英語研修等の補助あり

■キャリアパス

部内・部外を問わず各人の希望や適性に応じたキャリア形成を支援しています。

社内公募制度があります。また、部内ジョブローテーションなども実施されております。

マネージャー、シニアマネージャー、ディレクター、CFOまでのキャリアアップの可能性がります。

■社内の雰囲気

風通しが良く、アイデアや意見を伝えやすい企業風土です。

柔軟な働き方を支援する制度や施策が充実しており、従業員満足度調査にて高い指数の実績があります。

【企業情報】

世界158カ国736都市236,000人以上のスタッフが働くグローバルなネットワークを通じて、監査およびアシュアランス、コンサルティング、ディールアドバイザリー、税務、法務のサービスをクライアントに提供しています。

Required Skills**【必須】****■英語スキル**

*英語の書類やメールの対応があります。

■Microsoft Office(主にワード、エクセル、パワーポイント)利用スキル

■IT分析スキル、分析ご経験

【歓迎する経験】

◆業界不問。複数事業/会計 経理未経験者歓迎

◆システム導入対応、Google Workspace利用経験

【求める人材像】

★協調性がありコミュニケーション能力のある方

★変化に対応する柔軟性のある方

★自ら考え、発信し行動に移せる方

■大卒（学士）以上

Company Description