



法務担当～資本金86億円の金融アプリ～【NASDAQ上場Fintech】

Job Information

Hiring Company

Moomoo Securities Japan Co., Ltd.

Job ID

1493148

Industry

Securities

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

Salary

8 million yen ~ 14 million yen

Work Hours

9:00～17:30（所定労働時間：7時間30分・休憩：60分）残業の有無：有 裁量労働制：無 ※部署によって時差出勤あり

Holidays

・年間休日：120日 休日：完全週休二日制（土日）、祝日、年末年始、年次有給休暇（15日～20日）、慶弔休暇、育児休暇等

Refreshed

October 2nd, 2024 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

- ・国内外の各種契約書の起草、審査および交渉、ならびに法律問題に関連する解決業務を担当する。
- ・業務展開中に関わる新製品、新業務および重要な意思決定について、法的コンプライアンス審査を行い、適切な解決策や最適化案を提供する。

- ・国内外の外部弁護士を管理し、外部弁護士資源を合理的かつ効率的に利用する。
- ・内部の業務チームに対して法的コンプライアンスに関する研修を提供する。

■募集背景：NASDAQ上場(Ticker: FUTU) オンライン証券会社 日本上陸に伴うサービス拡大のための募集。あなたの経験が活かせる職種です！

■働き方：

残業については月30時間以内程度で、ワークライフバランスも充実させることが可能です。

■当社について：

弊社は、NASDAQ上場企業であるFutu Holdings Limited (FUTU) の一員として、安定性と信頼性を兼ね備え、先進的な金融テクノロジーを駆使した次世代金融情報・オンライン証券取引アプリ『moomoo (ムームー)』を提供しています。

香港オンライン証券取扱高トップクラスを誇る金融プロバイダーであるFUTUグループは、香港では成人の約40%が利用するオンライン証券取引スマホプラットフォーム『FUTUBULL』を香港にて提供しており、その国際版として『moomoo』が誕生。

一般的にはプロ投資家でないとアクセスできないような、様々な金融・投資情報にアクセスでき、弊社のアプリを通じて、世界7か国、2,300万人以上のユーザーに金融情報・取引サービスを提供しており、投資の常識を覆す黒船的存在としてのポジションを確立しています。

2023年10月に日本版『moomoo』アプリは24時間取引可能な米国株取引サービスをローンチ後、新規ユーザー数が急増中！今年には日本株等さらに様々な取引サービスを提供し、本格的にオンライン証券ビジネスへ参入する年です。

ビジネス・プロダクトの急成長の中、企業全体としての体制を整えて強化することが急務となり、私たちと共に、最も魅力的で革新的なオンライン証券プラットフォームを創り上げていく方を募集しています！

Required Skills

【必須条件】

1. 法学部の学士号以上の学歴。
2. 英文の法的文書の審査および作成能力を有し、英語を業務言語として使用できること。
3. 自発性が高く、複数の異なる業務を同時に独立して担当できること。実行力とストレス耐性が強いこと。
4. コミュニケーション能力とチームワーク精神が優れており、業務展開の観点から問題を考えることができること。
5. 国内外のトップ法律事務所や多国籍企業での1~3年の法務経験がある方が優先されます。

【雇用形態】 正社員 *試用期間 3カ月（試用期間中は正社員と条件同一）。

【勤務地】 東京都渋谷区渋谷1-2-5MFPR 渋谷ビル11F（本社）

- ・各線 渋谷駅
- ・在宅ワーク 不可

【想定年収】 800万円～1400万円（月額制）

- ・前職の年収・経験・スキルにより決定。
- ・業績賞与・昇給は会社業績や個人業績によります

【休日・休暇】

- ・年間休日日数120日以上
- ・完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・初年度年間有給休暇15日～
- ・年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等、産前・産後・育児休暇制度（※取得実績あり）

【その他】

- ・通勤手当：全額支給
- ・社会保険完備
- ・社内懇談会費
- ・結婚お祝い金、出産お祝い金等

Company Description