



【即日可能・長期予定】リーガルアシスタント

Job Information

Recruiter

[en world Japan K.K](#)

Job ID

1493120

Industry

Electric Power, Gas, Water

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

1800円 + 交通費

Refreshed

September 3rd, 2024 17:27

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ポジション：リーガルアシスタント

雇用形態：派遣社員、正社員スタッフの交代になりますので、正社員になるチャンスもあり！

正社員になる際の年収は600万円程度

業務内容：

1. 契約管理、簡単な契約書作成、契約書レビュー（秘密保持契約、業務委託契約など）
2. プロジェクト、コーポレートの法務全般サポート
3. 各種届出の手続き
4. 商業登記手続き、不動産登記手続き
5. コーポレートガバナンス関連（会社法対応含む）、コンプライアンス関連その他の書類作成/管理
6. 法律関連（法令改正動向含む）の調査

開始日：9月中旬

Required Skills

求めるスキル：

■業務スキル 業務説明 レベル

ファイリング業務 必須

サポート業務 必須

株主総会運営準備業務 不要

設備管理業務 不要

契約書作成・管理業務 必須

防災関連業務 不要

危機管理業務 不要

その他業務 必須

語学

英語読解レベル 上級

英語会話レベル 中級

TOEIC 900点以上

コメント

その他使用言語 --

PC

ワードレベル 中級

エクセルレベル 中級

パワーポイントレベル 中級

アクセスレベル 不要

時給：1800円＋交通費

Company Description