



【貿易担当(顧客対応あり)/大阪】リモートワーク可能/グローバル物流サービス企業/残業月20時間以下

◆平均勤続年数15年◆貿易実務経験+英語力を活かす

Job Information

Hiring Company

[Shinyo kaiun corporation.](#)

Job ID

1493099

Industry

Logistics, Storage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Osaka Prefecture, Sakai-shi Sakai-ku

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9:00~17:45(所定労働時間 7時間55分)

Holidays

週休二日制

Refreshed

September 3rd, 2024 16:51

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 輸出入業務と物流改善提案を担当
- 主に貿易実務、営業は2割程度
- 海外出張や駐在のチャンスあり

【国内10拠点 海外4拠点を持つグローバル物流サービス企業/創業70年を超える優良企業】

- お客様から預かったモノを保管・梱包・荷役・通関し、必要な量を国内外へ輸送し、お客様のもとへお届けする事業を展開しております。

- ・残業時間は多くても月20時間程度。業務効率化の為に外部ワークショップ等を積極的に取り入れて、働き方改革に取り組んでいます。
- ・平均勤続年数は15年と長期就業が出来る環境です。今回は人員増強の為に増員募集となります。

◆職務内容

国際輸送の輸出入を中心に、物流事業を展開する当社の貿易担当として、輸出入業務における営業活動や物流改善の提案を行っていただきます。

■具体的な業務:

港湾運送を利用した輸出入業務の活動、海外関連企業と連携した国際複合輸送業務、部内担当割り付けによる顧客折衝がございます。

既存取引のお客様を担当して頂きます。

数多くのお客様と安定したお取引ができていて、営業活動は2割程度で貿易実務業務(書類作成等の事務業務)がメインとなり、オフィス内での業務がほとんどです。国内出張は多くて月に1~2回程度、海外出張は年に1回程度発生する可能性がございます。

■当ポジションの特徴

海外出張での現地スタッフとの折衝など、グローバルにご活躍いただけるポジションです。将来的に海外駐在のポジション等もご用意できる可能性があります。

■配属部署について:

17名(男性8名、女性9名)、他に1名の派遣スタッフが在籍している部署です。所属員の平均年齢は37.1歳で、若手が活躍しています。

※リモートワークや時差出勤を積極的に取り入れており、ライフ&ワークの両立が可能な環境です。

Required Skills

■必須条件:

- ・乙仲(海運貨物取扱業者)での海外貨物の取扱業務経験、もしくは貿易実務の経験
- ・日常会話レベルの英語力(業務ではメールで英語を使用するのでリーディング、ライティングができれば可能。TOEIC500レベルの英語力が目安)

■歓迎条件:

- ・ビジネスレベルの英語力

雇用形態

正社員

試用期間:有(期間 4か月)

年収

想定年収:400万円~500万円

月給制

月給:205,000円~280,000円

(基本給)205,000円~280,000円 月額

※給与明細は、経験等により決定します。

■賞与:年2回(夏・冬)※過去実績約3~4ヶ月の支給

■年収モデル:

・勤続8年(30歳:月給+賞与)・・・年収450万円

・勤続13年(35歳:月給+賞与)・・・年収550万円

勤務地

本社/大阪府堺市堺区大町東1-1-10

受動喫煙対策:屋内全面禁煙

転勤:有 将来的には海外赴任の可能性がございます。

勤務時間

9:00~17:45(所定労働時間 7時間55分)

■残業:平均10~20時間/月

休憩:50分

時間外労働:有

休日休暇

- ・年間休日数 115日(2024.2.1~2025.1.31)
- ・休日休暇形態 週休2日制 会社カレンダーによる
- ・年間有給休暇:10日~20日
- ・土曜、日曜、祝日(但し、祝日のある週の土曜日は出勤)
- ・年末年始休暇(12/30~1/4) 夏季休暇(4日間)、有給休暇(入社日に10日付与)、特別休暇、慶弔休暇

手当/福利厚生

- ・ リモートワーク：相談可（週2日リモート・在宅）
- ・ 通勤手当：有 実費支給(上限40,000円/月)
- ・ 家族手当：有 配偶者手当
- ・ 残業手当：有
- ・ 社会保険：健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
- ・ 団体三大疾病保障保険
- ・ 人間ドック補助制度
- ・ 財形貯蓄制度
- ・ 育児休業 (取得実績あり)
- ・ 傷病有給休暇 (傷病治療に専念する場合に限り、消滅時効後1年を経過しない年次有給休暇の残余日数を取得可)
- ・ リゾートトラスト
- ・ 食事補助制度あり(最大税別3500円)
- ・ OFFICE DE YASAI (オフィスでやさい)
- ・ 退職金制度：有

選考プロセス

筆記 Web試験：有

面接回数:2回

■書類選考、面接を行います。

書類選考→一次面接・SPI試験→最終面接

■応募時必要事項: 提出するキャリアシートには、写真貼付が必要です。

Company Description