



FBO Ground Services from
Universal Weather and Aviation, Inc.

【日・英のバイリンガル人材募集】世界の著名人が搭乗するビジネスジェット機の運航支援業務

米国HOUSTON本社。海外の航空会社に対する航空機運行のトータルサポート

Job Information

Hiring Company

Universal Aviation (Universal Weather and Aviation, Inc.)

Job ID

1493021

Industry

Railway, Airline, Other Transport

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Ota-ku

Train Description

Tokyo Monorail Haneda Line, Seibijo Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

シフト制 24時間の中でフライトにあわせた出勤時間となります。

Holidays

シフト制

Refreshed

September 23rd, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

◀募集要項の要約・本ポジション魅力▶

- 米国本社。世界50か国以上でビジネスジェット機、プライベートジェット機等の運航支援事業を展開。
- 世界中のビジネスマン・VIP対応！
- 業界未経験者でも語学力とコミュニケーション力を活かして活躍できる！
- 航空業界への憧れがある方にはぜひ応募ください！

~~~~~  
 米国ヒューストンに本社を置き、世界50か国以上でビジネスジェット機、プライベートジェット機等の運航支援事業を展開する当社にて、運航支援事務およびグラウンドハンドリング業務をお任せ致します。

■仕事内容：

ビジネスジェット機が無事に運航できるよう、荷物の搬入・事務業務がメインとなります。  
 運航に必要な許可申請をはじめ航空機が運航する際の地上作業などの運航支援を行います。  
 【変更の範囲：無】

■業務の特徴：

お客様は9.5割が海外：0.5割が国内となり、世界の政治家、経営者、富豪やスポーツ選手、ハリウッドスターまで多彩なVIPパッセンジャーとなります。

- 荷物の搬入、お客様・関連会社・官公庁との電話・メールでの調整業務
- 書類作成、官公庁への申請業務、税関や出入国管理関連業務（航空局との調整、発着スロットの確保、ビジネスジェット機専用ターミナルや税関・出入国審査・検疫など）
- 乗客および乗員の各種手配業務（ケータリングの手配、運航会社のパイロットや客室乗務員の宿泊予約など）
- 空港における乗客へのサービス業務（エスコートなど）

雇用形態：正社員

期間の定め：無  
 試用期間：有(期間：6ヶ月)

賃金

想定年収：440万円～600万円  
 賃金形態：月給制  
 月給：230,000円～310,000円  
 月額(基本給)：220,000円～300,000円  
 その他固定手当/月：10,000円

※給与詳細は経験・能力等を考慮の上、同社規定により決定

- ・その他固定手当/月：住宅手当一律10,000円
- ・賞与：年2回（前年度合計3ヵ月分）※業績による
- ・昇給：年1回

就業時間

労働時間区分：シフト制  
 就業時間：10:00～18:00(所定労働時間：7時間0分)  
 勤務パターン例：10:00～18:00、12:00～20:00、15:00～23:00、18:00～2:00  
 休憩：60分  
 時間外労働：有

勤務地

東京(羽田)国際空港／東京都大田区羽田空港1-5-5 大型格納庫3階  
 東京モノレール 整備場駅または京浜急行 天空橋駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

休日休暇

年間休日数：123日  
 休日休暇形態：4勤2休：シフト制

年間有給休暇：10日～日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）  
 育児休暇取得実績あり、育休後復帰率100%、年末年始休暇

社内制度・福利厚生

教育制度/資格補助：現場でのOJTが中心となります。  
 通勤手当：有 実費支給（上限あり）月額30,000円  
 住宅手当：有 正社員の場合、一律1万円/月  
 家族手当：無  
 残業手当：有  
 厚生年金基金：無 補足事項はありません。

社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

寮社宅：無  
 退職金制度：有（勤続年数3年以上）  
 定年：65歳

Required Skills

必須条件

- ・日本語がネイティブレベル、英語ビジネスレベル以上のバイリンガルスキルをお持ちの方
- ・PCスキル (Word/Excel)

■歓迎条件：

- ・ビジネスでの英語利用経験がある方
- ・業界経験者
- ・グランドハンドリング専門学校卒業生で弊社の仕事に興味のある方

---

Company Description