



## Global Law firm BD Coordinator / 大手外資系法律事務所 BDコーディネーター

英語力を活かせるポジションです！

## Job Information

**Recruiter**

ALBERTO K.K.

**Hiring Company**

外資系法律事務所

**Job ID**

1493005

**Industry**

Legal

**Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 6 million yen

**Holidays**

土日祝日、年末年始、有給休暇,その他

**Refreshed**

December 23rd, 2024 04:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

## Job Description

外資系法律事務所におけるBusiness Development Coordinatorのポジションです。BD Teamに所属し、下記のような業務を行います。

BD未経験の方や法律業界で無い方も応募可能です。詳細は面談で詳しく説明いたしますので、ご興味ございましたら応募ボタンか、直接私までご連絡くださいませ。

- Pitch materials
    1. Prepare pitches and proposals
    2. Edit and maintain marketing materials
  - Events Support / Website / PR
    1. Supports or lead events coordination
    2. Supports basic review and distribution of Japanese newsletters etc
    3. Basic website updates
    4. Supports sports-related events
    5. Administration support
    6. Press releases and media relations
    7. Updates client relationship management databases
- 

## Required Skills

- 日本語を母国語として、高い英語力をお持ちの方
- PowerPointやWordのスキルをお持ちの方
- 文章を書く能力が高い方（パンフレットやウェブサイト更新）
- 法律事務所のご経験や、1年以上のマーケティング経験があれば尚可

ご興味・ご質問がありましたら、担当の綿引（080-4462-7881、ai@alberto-recruitment.com）までお気軽にご連絡くださいませ。

---

## Company Description