



Senior Account Manager, POSM/Print

Growing Japan business, flexible working

Job Information

Recruiter

[Cornerstone Recruitment Japan K.K.](#)

Hiring Company

Global creative production

Job ID

1493000

Industry

Publishing, Printing

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

6 million yen ~ 8.5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

40

Holidays

20 days paid vacation

Refreshed

September 30th, 2024 05:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事内容】
印刷知識を持った広告・販促物の専門家として、クライアントにマーケティングサービスの提供をしていきます。
クライアントの販促用店頭広告物に関する、スケジュール作成・管理、仕様提案、入札・購買、納品管理、予算・コストを含むプロジェクトマネジメントのポジションです。
商品の生産管理業務、製造現場での立ち合い、デリバリー管理、設置確認を含むプロジェクト全体の品質とスケジュールを管理します。
営業及びプロジェクトマネジメントのポジションであるため、プロジェクト全体はもちろん、担当案件に対する質問や問い合わせに迅速かつ、正確に答えられることを必要とします。
また、クライアントとパートナー企業双方へのコミュニケーションと社内のレポートも求められることより、コミュニケーション能力は高いレベルが必要です。
クライアントとの関係構築はもちろんのこと、関係者と良好なコミュニケーションを構築をしていく必要があります。

Required Skills

【主要な業務内容】
>プロジェクトマネジメント
ブリーフの受け取りから納品までの一元管理。
○ブリーフィングミーティングに参加し、案件やキャンペーンの目的・制作物・スケジュールなどプロジェクト全体の理解
○プロジェクトの予算管理
○オペレーションのKPIsを理解し、決められたスコアを守りながら業務を遂行
・KPI達成に問題がある場合は改善案を策定・展開・行動する。
○入札資料の作成と提案
・クライアントの目的達成や課題解決のための仕様。
・上長またはPOSMSペシャリストと協業して、クライアントの目的達成や課題解決のための店頭販促物の仕様を決定。
・価格説明資料の作成、クライアントへ説明し、価格の承認を得る。
○クライアントの目的や課題解決のための仕様の提案スケジュール管理
・クライアントとのスケジュール作成・交渉・調整。
・サプライヤーとの調整や交渉を含むスケジュール管理。
○プロジェクトの変更管理
・担当プロジェクトに対する依頼、仕様、スケジュール、デリバリー等の変更のマネジメント。
・変更がある場合の交渉、策定、確認、調整を含めた代案提案。
・予算に変更がある場合の調整・報告。
○担当案件の生産と品質管理

Company Description