

【在宅週2/業界最大手外資系Law Firm】 Legal Secretary

【在宅週2/外資系Law Firm】 Legal Secretary

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1492825

Industry

Legal

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

September 2nd, 2024 11:08

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

グローバル外資系法律事務所にて弁護士秘書を募集中！

Client Details

英国系外資法律事務所ではカルチャーや定着性の高さから大変人気の高い事務所です。外国法事務所でも外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。海外拠点や外資クライアントとの連携も多く専門性・語学力共に高めることができるポジションです。業績好調の外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。

Description

- 弁護士秘書業務
- スケジュール調整
- 出張アレンジ
- 請求書発行業務
- 資料作成サポート

Job Offer

- グローバル外国法ファーム
- 充実の在宅勤務制度
- 業界最大手外資ファーム
- 長期的に就業しやすい
- 残業少なめ

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

Required Skills

- 弁護士秘書経験
 - 秘書経験
 - ベーシックな英語力
 - コミュニケーション能力の高い方
-

Company Description

英国系外資法律事務所でカルチャーや定着性の高さから大変人気の高い事務所です。外国法事務所でも外国籍の弁護士も多く幅広い法的サービスを提供しています。海外拠点や外資クライアントとの連携も多く専門性・語学力共に高めることができるポジションです。業績好調の外国法ファームならではの充実の福利厚生と落ち着いた環境から家庭と両立しながら長期的に働きやすいです。