



【英語】 経理/決算業務や海外エージェントの対応など/年収300万～450万円@青山一丁目

## Job Information

### Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

### Hiring Company

経営コンサルティング企業

### Job ID

1492821

### Industry

Business Consulting

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Ginza Line, Aoyama Itchome Station

### Salary

3 million yen ~ 4.5 million yen

### Hourly Rate

■基本給 : 25万～33.3万円 ■残業代は別途全額支給

### Work Hours

■フレックス制 ■コアタイムなし

### Holidays

■完全週休2日制（土日祝） ■年間休日：120日以上 ■：年末年始休暇、有給休暇、夏季休暇、その他

### Refreshed

September 2nd, 2024 10:50

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

【おすすめポイント】

**■ワークライフバランス**

- ・コアタイムなしのフルフレックス勤務制度！
- ・月間残業時間10～20時間のワークライフバランス重視の職場です！

**■業務内容**

自社及びクライアント先の決算等の業務をサポートしていただきます。

- ・決算業務
- ・税務（海外、国内）
- ・会計事務所との対応
- ・海外エージェントとの対応

**■給与詳細**

年収300万円～450万円

- ・月給25万円～37.5万円
- ※みなし残業なし、残業代全額支給

- ・賞与：無
- ・昇給：有（年1回）
- ・交通費詳細：実費支給

**■日本語の使用割合：80%****■福利厚生・待遇：**

- ・社会保険完備
- ・住宅手当あり(家賃の2割程度)
- ・退職金制度：有(iDeCo+)
- ・資格取得費用支給
- ・健康飲料・食事支給
- ・書籍購入補助

**■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙（喫煙室あり）****■選考の流れ：**

書類選考→1次面接→最終面接→内定

- ※筆記試験：無し
- ※1次面接：Web面接
- ※最終面接：Web面接
- ※オンライン面接完結

---

**Required Skills****■必須スキル・資格**

- ・日本国内企業で経理の実務経験がある方

**■尚可スキル・資格**

- ・USCPAなどの資格がある方
- ・日商簿記を取得されている方

---

**Company Description**