

VISTRA

Accounting Consultant

Job Information

Hiring Company

VISTRA Japan K.K.

Job ID

1492053

Division

Service Delivery & Advisory

Industry

Business Consulting

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

November 6th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

役割の目的

クライアントに対するアカウントサービスの提供

Vistra に参加することは、これまでにないエキサイティングな時間になります。

Vistra の目的は進歩です。私たちはクライアントが世界を変え、グローバルな進歩のために素晴らしいことを成し遂げる力を持っていると信じています。そして、私たちは、グローバルビジネスの複雑さから生じる摩擦を取り除くことで、クライアントが摩擦なく進歩を遂げるのを支援するために存在しています。

しかし、進歩は人々が集まり、行動を起こすときにのみ実現します。そして、私たちは人々がそれを実現できる文化を構築することに全力を尽くしています。

今回、会計チームリーダーおよびマネージャーがレポートラインの**Accounting Consultant**として私たちのチームに加わるエキサイティングな機会があります。このフルタイムで恒久的なポジションは東京を拠点とし、地域全体をカバーするもので、私たちの会計サービスおよびその成長に大きな影響を与えることができます。

主な職務

1. 会計準備担当 (以下の業務を含むがこれに限定されない):

- JGAAPに準拠した日々の財務取引の記録
- 財務書類の整理およびファイリング
- 財務報告書および調整報告書の作成
- 顧客への請求書の作成および送付
- グローバルに位置するクライアントやパートナーとのリモート管理およびコミュニケーション
- 必要に応じて会計チームへのサポート

2. 会計レビュー担当

- 会計準備担当が行った業務のレビューを実施し、正確性および既定の基準に準拠していることを確認する

3. アドホックプロジェクトおよび業務において必要に応じて上司を支援する

4. 新入社員のメンター

Required Skills

主要な要件

- 関連分野での3~4年の実務経験および会計と財務の知識
- ビジネス/財務/会計学の少なくとも学士号/大学院修士号/専門学位
- ビジネスレベルの英語と日本語
- Office 365 (Outlook, Excel, Word, PowerPoint, SharePoint, Teams) のスキル
- Microsoft Dynamic Navision、Oracle NetSuite、SAP、Xeroなどの会計システムに関する知識があれば尚可
- 強力な文章および口頭でのコミュニケーションスキル
- チームの一員として自主的かつ協動的に働く能力

学歴および専門資格

- ビジネス/財務/会計学の少なくとも学士号/大学院修士号/専門学位
- CPA 資格または同等の資格があれば尚可

勤務形態

リモートワークとオフィス勤務のハイブリッド (50% 在宅勤務、50% オフィス勤務)

Company Description