



【社長室 プロジェクト・変革リーダー】 スポーツが好きな方！外国籍の方や女性も大歓迎です！

ヨネックスは、グローバルで活躍できる人財の採用を強化しています！

Job Information

Hiring Company

YONEX Co., Ltd.

Job ID

1492040

Division

グローバル戦略室

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Bunkyo-ku

Train Description

Chiyoda Line Station

Salary

8 million yen ~ 13 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9 : 00~17 : 30 (休憩 60分)

Holidays

週休2日 (土日祝日休み)

Refreshed

August 30th, 2024 07:51

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

会社の持続的成長と競争優位の確立に向けて、社長室長の補佐として、戦略に基づく全社的なプロジェクトやイニシアティブの監督・推進をリードしていただける方を募集いたします。

【業務詳細】

- プロジェクトマネジメント
- 全社戦略に基づく重要なプロジェクトやイニシアティブのプロジェクトマネージャとして、関係者を巻き込み円滑にコミュニケーションをしながら、最高水準の業務効率を維持し、推進・確認・管理をする。これにはプロジェクトのスコープ、リソース、スケジュール、リスク管理などが含まれる。
- 経営チームの会議の準備、アジェンダ設定、議事録作成など、経営層の右腕として経営層のリクエストをくみ取ったうえで、サポートを行う。

【ご活躍いただけるご経験】

社長室、経営企画室、人事部、広報など、経営層に近い部門で、企業の経営戦略の策定と実行してきた、あるいはサポートしてきたご経験。企業の規模は問いません。

【勤務地】

ヨネックス株式会社 本社（東京都文京区湯島3丁目23番13号）

【勤務時間】

9：00～17：30（休憩 60分）

【休日・休暇】

週休2日（土日祝日休み）

【その他・福利厚生】

- ・ 諸手当： 地域手当、住宅手当、家族手当、時間外勤務手当、他
- ・ 昇給： 年1回（4月）
- ・ 賞与： 年2回（7月、12月）
- ・ 社会保険： 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・ 福利厚生： 従業員持株制度、育児休業制度、介護休業制度、社員旅行ほか
- ・ その他： 社内全館禁煙、社員の健康のため禁煙を推奨しています。

Required Skills

【必須スキル】

- プロジェクトマネジメント経験5年以上

【歓迎スキル】

- 経営企画や人事でのプロジェクトリーダー経験

★応募の際は、日本語の「履歴書」と「職務経歴書」を添付してください。

Company Description