



【外資大手製薬企業】 【時給2000円】 オフィス移転に伴う社内外コーディネーション

Job Information

Recruiter

[en world Japan K.K](#)

Job ID

1491805

Industry

Pharmaceutical

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type

Temporary

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

Based on hourly rate

Hourly Rate

2000円 + 交通費

Work Hours

月曜～金曜 09:00-18:00

Refreshed

November 6th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

勤務時間 : 09:00~18:00

業務内容 : 来年3～4月のオフィス移転に伴う社内外コーディネーションをしていただけるプロジェクトマネージャー

時給 : 2,000円/時間

契約期間 : 即日開始～約9か月間 (できるだけ早い着任から2025年4月くらいの移転完了まで)

英語スキル : 抵抗がない程度で大丈夫

募集要項：・総務、Facilities部門にてマネージャー、シニアアソシエイト、若しくは部門アシスタントとして2-3回以上の
オフィス移転業務経験

- ・外部業者（不動産、ゼネコン、オフィス家具、ネットワーク業者等）とのやりとり経験
- ・オフィス移転に関わる社内調整、その他関連業務経験
- ・ネイティブレベルの日本語、ビジネス英語（本社、APACとのやりとり）

Company Description