



Facility Management Section Manager/施設管理セクション マネジャー

国際的な環境です。服装自由。住宅手当あり。

Job Information

Hiring Company

[Okinawa Institute of Science and Technology Graduate University](#)

Job ID

1491505

Industry

Equipment

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Contract

Location

Okinawa Prefecture, Kunigami-gun Onnason

Salary

8.5 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

所定労働時間：9:00 - 17:30 休憩時間：12:00 - 13:00

Holidays

年次有給休暇、夏季休暇、傷病休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、産休/育休完備、ボランティア休暇など

Refreshed

February 4th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

Position Summary:

The Facilities Management Section Manager plays a crucial role as the leader of the Facilities Management Section, supporting OIST's world-class research environment. This position is responsible for strategically managing an annual

budget of approximately 1.2 billion yen and overseeing the efficient maintenance of facilities and equipment.

With new facilities becoming operational in fiscal years 2024 and 2025, the role requires balancing facility management cost optimization with maintaining appropriate service levels. The manager will be responsible for sustainable facility operations through strategic budget management, efficient facility maintenance planning and implementation, large-scale repairs, streamlining risk management, and improving staff development and organizational efficiency. We are seeking a candidate with cost-consciousness, an innovative approach, and the ability to lead change.

Responsibilities:

1. Efficient Facility Management Operations
 - Develop and implement strategies to optimize facility and equipment maintenance costs
 - Promote energy efficiency initiatives
 - Optimize and digitize business processes
2. Strategic Budget Management
 - Create and execute cost-efficient budget proposals
 - Strictly manage and analyze budget execution
 - Develop medium to long-term facility management plans
3. Optimization of Facility and Equipment Maintenance
 - Formulate and implement efficient maintenance plans
 - Optimize contracts with external vendors and improve operational efficiency
 - Strengthen preventive maintenance to reduce lifecycle costs
4. Streamlining Large-scale Repair Plans
 - Develop cost-effective repair plans
 - Efficiently manage the progress of repair work
5. Efficient Risk Management, in collaboration with the Risk Manager
 - Establish effective fire and disaster management systems
 - Optimize and regularly review Business Continuity Plans (BCP)
 - Implement cost-efficient safety measures
6. Efficient Parking and Vehicle Management
 - Develop and implement parking optimization strategies
 - Manage and operate university vehicles efficiently
7. Staff development and improvement of Section efficiency
 - Organize the workplace environment and create systems to enhance staff operational efficiency
 - Set clear work objectives and provide continuous growth support through feedback

ポジション概要:

施設管理セクション マネージャーは、OISTの世界クラスの研究環境を支える施設管理セクションのリーダーとして、年間約12億円の予算を戦略的に運用し、施設・設備の効率的な維持管理を統括する重要な役割を担います。

2024、2025年度の新施設稼働を控え、施設管理コストの最適化と適切なサービスレベルの両立を図ることが求められます。戦略的な予算管理、効率的な施設保全計画の策定・実施、大規模修繕・リスク管理の効率化、そして部下の育成と組織効率の向上を通じて、持続可能な施設運営を実現する責任を負います。コスト意識と革新的なアプローチを持ち、変化をリードできる人材を求めています。

職務内容:

1. 効率的な施設管理運営
 - 最適化された施設・設備の維持管理コストの立案と実施
 - エネルギー効率化施策の推進
 - 業務プロセスの最適化とデジタル化の推進
2. 戦略的予算管理
 - コスト効率の高い予算の作成と実行
 - 予算執行状況の厳密な管理と分析
 - 中長期的な施設管理プランの策定
3. 施設・設備保全業務の最適化
 - 効率的な保全計画の策定と実施
 - 外部委託業者との契約最適化と業務効率の向上
 - 予防保全の強化によるライフサイクルコストの削減
4. 大規模修繕計画の効率化
 - コスト効果の高い修繕計画の立案
 - 修繕工事の効率的な進捗管理
5. リスクマネージャーとの連携による効率的なリスク管理
 - 効果的な防火・防災管理体制の構築
 - BCPの最適化と定期的な見直し
 - コスト効率の高い安全対策の実施
6. 効率的な駐車場・車両管理
 - 駐車場利用の最適化策の立案と実施
 - 学用車両の効率的な運用と管理
7. 人材育成と組織効率の向上
 - スタッフの業務効率を高めるための職場環境の整理と仕組みづくり
 - 明確な業務目標の設定とフィードバックを通じた継続的な成長支援

Required Skills

(Required)

1. 10+ years of practical experience in facility management or related project management
2. Experience in public works procurement procedures and preparing necessary documents
3. Proven experience in reducing maintenance costs for large-scale facilities.

4. Experience in efficient budget management and large-scale budget operations
5. Experience supervising 5+ subordinates and multiple external vendors
6. Bachelor's degree or higher in a science or engineering field
7. Advanced negotiation and communication skills
8. Ability to work in both Japanese and English (TOEIC score of 850 or higher)
9. Proficiency in Microsoft Office 365
10. Valid driver's license

(Preferred)

1. Practical experience in extending facility lifespan and efficient large-scale repair planning
2. Practical experience with CAD and BIM
3. Energy management or energy-saving related qualifications

(必須)

1. 施設管理業務または関連するプロジェクト管理業務の実務経験10年以上
2. 公共工事発注手続き、発注に必要な資料作成経験
3. 大規模施設の維持管理コスト削減に関する実績
4. 効率的な予算管理と大規模予算の運用経験
5. 5名以上の部下と複数の外部業者の管理監督経験
6. 理工系の学士以上の学位
7. 高度な交渉力とコミュニケーション能力
8. 日英両言語での業務遂行能力（TOEIC 850点以上）
9. Microsoft Office365を使いこなせること
10. 普通運転免許所持

(尚可)

1. 施設設備の長寿命化と効率的な大規模修繕計画の実務経験
2. CADやBIMの実務経験
3. エネルギー管理や省エネ関連の資格

Company Description