



映像プロデューサー募集！ ◆ 英語力を活かす ◆ 20～30代活躍中 ◆ 動画制作のご経験者
【制作進行管理】  Exclusive job

動画制作の進行管理のお仕事です。（ライフワークバランスを重視する環境です）

Job Information

Hiring Company

VIDWEB Co., Ltd.

Job ID

1491449

Industry

TV, Radio, Media

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description

Chiyoda Line, Meiji Jingumae Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Work Hours

10:00 – 19:00 (10:00 - 17:00 をコアタイムとしたフレックス制) オフィス出社日：火曜日、木曜日、金

Holidays

週休2日制（土・日）、祝日、GW、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、出産休暇、育児休暇

Refreshed

December 16th, 2024 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa StatusPermission to work in Japan required

Job Description**ポジションの魅力**

- ・急成長しているダイナミックな動画市場という成長産業の最前線で活躍でき、自身も成長できること
- ・幅広いクライアントの課題をクリエイティブを軸として様々な提案ができること
- ・会社が成長しているこのタイミングでは、新たなポストも続々と誕生しており、ステップアップしていくチャンスもたくさんあります。

VIDWEBは、拡大している動画市場において全世界から1,500名以上のスキルの高い映像クリエイターだけをネットワーク化することで、これまでの映像制作費用相場3分の1から10分の1という、リーズナブルな価格での動画制作を可能としたサービスを提供しています。

さらに、動画広告、動画マーケティングサービスも組み合わせることでワンストップで企業をサポートしています。

【仕事内容】

動画制作のプロデュース業務をお任せします。

クライアント・社内チーム・映像クリエイターの間に立ち、オンラインシステムを使ったお仕事依頼の連絡から、企画～撮影・編集～納品（映像公開）までの一連の動画制作・映像制作の進行管理に関わるプロデュース業務となります。

★TVCM・WEB・サイネージ用の動画など、様々なメディアの映像を手がけます！

—— 【どんな動画？】

企業や商品のプロモーションをはじめ、TVCM、採用・研修向け、デジタルサイネージ向けなど用途は多種多様。実写映像からアニメーション、CG、パラパラ漫画まで、種類も多岐にわたります。

—— 【具体的には】

動画制作プロジェクトをトータルで管理していきます。

使いやすいオンラインシステムを使って、クライアントやクリエイターと連絡を取り合いながら、プロジェクトを進行・管理します。

Required Skills**スキル・資格**

- ・動画制作経験

年収

400～600万円

月給×12カ月＋ボーナス

※経験・能力を考慮します。

※試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

昇給：年1回

賞与：業績連動型決算賞与

勤務地

150-0001 東京都渋谷区神宮前二丁目18番19号 the Folks 4E

最寄り駅：「明治神宮前駅」徒歩8分

「外苑前駅」徒歩9分

「原宿駅」徒歩10分

勤務時間

10:00 - 19:00（10:00 - 17:00 をコアタイムとしたフレックス制）

オフィス出社日：火曜日、木曜日、金曜日

リモートワーク：月曜日、水曜日

休日休暇

- ・週休2日制（土・日）祝日
- ・GW
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・育児休暇

手当/福利厚生

- ・昇給：年1回
- ・賞与：業績連動型決算賞与
- ・交通費支給
- ・PC貸与（Mac）
- ・iPhone貸与
- ・各種社会保険完備
- ・育児休暇
- ・慶弔金
- ・任意労災保険

- 健康診断（全国健康保険協会加入）
- スtockオプション制度
- 固定残業代を超える労働を行なった場合は別途支給

Company Description