



Inhouse Legal (Staff~Manager Candidate)

法務として事業に食い込んでいく、また、積極的に課題提起をしていくポジションです

Job Information

Recruiter

PERSOL CAREER CO., LTD. (Bilingual Recruitment Solutions)

Hiring Company

Job-00273885

Job ID

1491361

Division

法務部

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5 million yen ~ 11 million yen

Holidays

5 Days Workweek Systems / 完全週休2日制; Weekends

Refreshed

August 23rd, 2024 17:56

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Fluent

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

・ 事業支援法務（国内外の契約関連業務、法務相談への対応）

新技術の事業化や新しいビジネスモデルの実現のスキーム検討段階から、個別のビジネス取引に至るまで、開発、生産、品証、販売、アフターサポート、特許その他の知的財産権の譲渡・ライセンス等、製品・サービスのプロダクト・サイクルの

全てに関与しています。

- ・国内外のM&A案件及びベンチャー投資案件における法務支援

M&Aではストラクチャー検討も含め初期段階（NDA、LOI）から法務DD対応、DA交渉、クロージング、PMIの全ての段階に関与し外部弁護士のコントロールも担っています。またベンチャーへの戦略的投資の法務支援も行っています。

- ・国内外の訴訟・紛争案件の対応

同社の訴訟・紛争及びグループ経営に影響の大きなグループ子会社の訴訟・紛争のコントロールを担っています。

■選考フロー：

書類選考→WEB適性検査→1次面接→WEB英語能力テスト→2次面接→内定

Required Skills

必須要件：

- ・企業法務または法律事務所での実務経験（5年以上）
- ・英文、和文契約レビューへの対応力
- ・海外弁護士や海外グループ会社とコミュニケーションできる英語能力

歓迎要件：

- ・国内外のM&Aやベンチャー投資の実務経験
- ・国内外の訴訟・紛争の実務経験
- ・国内外を問わず弁護士資格
- ・チームマネジメントの経験
- ・知財法務経験

Company Description

同社は、日本の電機メーカーです。