



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Malaysia



【マレーシア】日系建設関連企業での営業事務 PR/157844

海外事業拡大中・クアラルンプール中心地勤務

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Malaysia

Job ID

1491324

Industry

Other (Real Estate, Construction)

Job Type

Other

Location

Malaysia

Salary

Negotiable, based on experience

Work Hours

平日 09:00 – 18:00

Holidays

土日祝

Refreshed

August 23rd, 2024 12:19

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【求人詳細】

営業チームのアシスタント業務全般を担当いただきます。

■営業資料や会議資料など各種書類・報告書作成（日↔英）

■顧客情報管理、問い合わせ対応、日本本社との連絡・報告業務 など

Required Skills

■5年～10年程度の営業事務、秘書、総務などのサポート職経験

- 高いコミュニケーション力と柔軟性、協調性を持って業務に取り組めること
- ビジネスレベルの英語力とPCスキル (Microsoft Office)

【歓迎スキル・経験】

日系企業での就労経験、海外就労経験

Company Description