



ホテルインフォメーションプロジェクトマネージャー | ホテル内の各コンテンツに一貫した最新情報を提供する役割を担っています。

宿泊施設の運営と顧客体験に欠かせないお仕事 ※6ヶ月間（6月～11月）の契約社員

## Job Information

### Hiring Company

Niseko Alpine Development (NISADE)

### Job ID

1491308

### Industry

Hotel

### Job Type

Contract

### Location

Hokkaido

### Salary

Negotiable, based on experience

### Refreshed

November 21st, 2024 13:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 仕事内容

The Luxe Nomad/NISADEは、定評のあるオーナー兼不動産管理部門を持ち、そのポートフォリオにはアジア各地に幅広い物件があります。パンデミックから脱却し、The Luxe Nomadとのパートナーシップで新たな目的意識を持って、私たちはプロパティマネジメントとオーナー&ゲストエクスペリエンスを推進し、ホスピタリティ業界の現状に真に挑戦したいと考えています。

この「ホテルインフォメーションブック プロジェクトマネージャー」ポジションは、お客様の滞在中に、シームレスな顧客体験を提供するため、ホテル内の各コンテンツに一貫した最新情報を提供する重要な役割を担っています。

このポジションでご活躍いただける方は、物事を集約する力、文章力、細部に目を配れる力、電子機器や技術的なことへの関心、自身でプロジェクトを進められる力が求められます。また、北海道ニセコという大自然の中での6ヶ月間（6月～11月）の契約社員でのお仕事となります。宿泊施設の運営と顧客体験に欠かせないお仕事です。

※ 北海道（ニセコ、富良野、ルスツ）にあるThe Luxe Nomad/NISADEの運営管理する18宿泊施設（700ユニット）のイン

フォメーションブック(コンペンディアム)を見直し、更新する。

- ホテルオペレーション部門、ゲストサービス部門、オーナーズ部門と連携し、実際にその宿泊施設にアクセスし、各部屋の家電製品やアメニティを体系的に見直す。
- ホテルオペレーション部門、ゲストサービス部門、オーナーズ部門と連携し、ホテルインフォメーションブックに掲載する家電製品の使い方、サービス、館内レストラン、周辺情報、館内案内、一般情報、などを簡潔かつ伝わりやすくまとめる。
- 売り上げ管理部門と協力し、すべてのデジタルリストの情報（ファクトシート情報、ホテルの詳細、アメニティ、セールスポイント）が正確に更新されていることを確認し、他のオンライン予約サイトやホームページも統一されて更新されているかの校正を行う。
- 宿泊施設と客室案内が効率よくかつ正確に記録されるよう維持する。
- インフォメーションブックは日本語と英語の2言語で正確に作成する。
- チーム間の定期的なコミュニケーションを維持する。

#### 会社概要

The Luxe Nomadは、アジア太平洋地域をリードするラグジュアリーヴィラ予約ポータルおよび管理会社であり、北海道最大かつ老舗のプロパティマネジメント事業者であるNISADEと戦略的パートナーシップを結び、ゲストの体験とサービスの提供に新たなスタンダードを打ち立てることを発表しました。

シンガポールに本社を置き、バリやタイにも管理物件を持つThe Luxe Nomadは、2015年以来ニセコを代表する旅行代理店としての地位を確立してきました。トラストパイロットで優秀と評価され、Instagramでは133,000人以上のフォロワーを持つThe Luxe Nomadは、機敏なマーケティングアプローチで知られ、地域や世界のセレブリティやインフルエンサーと仕事をしてきました。

私たちの使命は、ゲストの皆様を応援し、インスピレーションを与え、素敵な旅ができるようにすることです。細部にまで気を配り、優れたサービスを提供し、ゲストと個人的なつながりを築くことに誇りを持っています。私たちは、お客様の休暇の手間を省き、"Dream a little. Travel a lot."を実現します。

---

#### Required Skills

- 日本語と英語に長けている方
- ニセコ在住もしくは仕事の期間、移住が可能な方
- 運転免許証（AT限定でもOK）
- ガジェットや電子機器に興味のある方
- デザインとUIの知識をお持ちの方
- 細部へのこだわり
- うまくまとめる構成力と文章力をお持ちの方
- 仕事に対する情熱、熱意を持ち、自発的に動ける方
- 協調性を持ち、チームの一員として活躍できる方
- 同様の職務経験があれば尚可
- 顧客体験をより良いものにするために力を注ぎたいという純粋な願望が示せる方

#### スキル

独立性と信頼性 | 細部へのこだわり | 効率性 | 優れた文章力 | 誠実さ | マルチタスク | 人柄の良さ | 臨機応変さ | 適応性 | 頭の回転の速さ | 問題解決能力 | 期限を守る能力

#### 年俸パッケージ・福利厚生

月給30万円～40万円

- レクリエーション手当
- 年次休暇
- ボーナス制度
- 定期社内イベント
- 社員旅行

---

#### Company Description