



【インド求人！】日系自動車部品メーカー×経理経験を活かし、マネージャーとして事業拡大に貢献！

事業拡大中の日系自動車部品メーカーでの経理マネージャーポジションです！

Job Information

Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company

日系グローバル自動車部品メーカー

Job ID

1491304

Industry

Automobile and Parts

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

India, Bidadi

Salary

5.5 million yen ~ 9 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Work Hours

8:30-17:30

Holidays

土日祝+有給

Refreshed

September 6th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description**【おすすめポイント】**

★工場の本格的な運用が開始したばかりの立ち上げフェーズ期のインド法人にて、組織構築に日本人社長の右腕として関わる事が出来るポジションです！

★メインとなる経理・財務部門に限らず、会社横断的なプロジェクトの推進を担当していただきます！

★インドの製造業企業では珍しい土日休みのポジションです！（但し、法定休日がある場合はその週は土曜日出勤）

日本人社長直下の部門にて、主に経理を中心に組織構築、中長期的な体制づくりに貢献していただくポジションです。社長の目指すビジョンや体制づくりに向けて、各部門のインド人マネージャーの方と協業して各プロジェクトを推進していただきます！

【経理・財務関連】

- ・ ERPシステム (SAP)の導入サポート、進捗管理
- ・ ERPの使用マニュアルの作成や各部門への教育業務
- ・ 請求書支払業務、伝票起票/経理システムへの入力、現預金管理、年次および月次決算、給与計算、税務申告など
- ・ 月次・年次から海外子会社を含む連結決算管理
- ・ 現地経理スタッフのマネジメントおよび教育

Required Skills**【必須要件】**

- ・ 10年以上の経理実務経験
- ・ ビジネスレベル以上の英語力
- ・ コミュニケーションスキルが高く、ローカルスタッフと協業してプロジェクトを推進できる方
- ・ インドで中長期的に勤務する意思のある方

【歓迎要件】

- ・ 自動車業界での勤務経験
- ・ インドでの勤務経験
- ・ SAPなどERPシステムの導入又は使用経験
- ・ チームのマネジメント経験者（海外スタッフのマネジメント経験があれば望ましい）

Company Description