

# 「金融、コンサル、IT」なら j Career

【大手グローバル半導体メーカー】コーポレート広報/英語必須/リモートワーク/フレックス

大手グローバル半導体メーカーで語学を生かせる広報ポジション

## Job Information

### Recruiter

j Career Co.,Ltd.

### Hiring Company

大手グローバル半導体メーカー

### Job ID

1491303

### Industry

Electronics, Semiconductor

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Yamanote Line, Tamachi Station

### Salary

4.5 million yen ~ 12 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

### Work Hours

標準8:30~17:15 休憩時間：60分 フルフレックスタイム制あり 在宅勤務は週2日程度 平均残業時時間 25時間/月

### Holidays

完全週休2日制(土日)、祝日、GW、夏季、年末年始、有給、育児休暇、介護休暇・赴任休暇等 年間休日125日

### Refreshed

December 12th, 2024 06:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

---

**Visa Status**Permission to work in Japan required

---

**Job Description****【採用背景】**

当社のグローバルなプレゼンスをより高めるべく、メディア対応やオウンドメディア（Web/SNS）拡大など、広報機能の強化に注力しております。当社グループの看板を背負い、経営に近い立場で新たな取り組みに積極的にチャレンジしたいという主体性をお持ちの方を新たにお迎えしたいと思っています。

**【組織のミッション】**

社名変更から5年になりますが、ブランドの浸透、認知度向上を目指しています。広報活動を通して、的確な情報発信を行い、社内外での理解や信頼の獲得を目指しています。そのためにも、新しい取り組みなど広報の強化を進めています。

**【お任せする業務】**

当部はコーポレート広報部門としてメディア広報、オウンドメディア運営、社内広報の業務を行っています。特定の業務に特化することなく、幅広く業務を担当していただく予定です。

**【具体的な仕事内容】**

- ◆コーポレート広報部門として、以下のような業務を適性を見ながら、ご担当いただきます。
  - ・プレスリリースの作成・配信
  - ・メディア対応、取材・記者会見・問い合わせへの対応
  - ・ドキュメント制作のプロジェクトマネジメント（統合報告書、会社紹介パンフレットなどの企画立案、作成）
  - ・オウンドメディアの運営（Webコンテンツの作成、SNSの運営）
  - ・社内広報（社内報作成、社内コミュニケーション）
  - ・海外拠点における広報活動の支援

**【従事すべき業務の変更の範囲】**

- （雇入れ直後）上記の通り
- （変更の範囲）その他会社が指示する業務

**【業務のやりがい・魅力】**

半導体業界は国内外で注目されています。メディアでの露出の機会も多く、広報担当者としてやりがいを感じるができます。また、社外向け・社内向けに発信するコンテンツの拡充、グローバル化などの取り組みを強化する予定で、今までの経験を生かしながら、新しいことに取り組んでいただきたいと思います。

**【キャリアパスイメージ】**

広報のスペシャリストとしての経験を積み、より責任のある業務を担当してもらいます。

**【働く環境・教育体制】**

- ・フラットな組織で経営層にも近い職場です。キャリア入社の方も多く活躍しています。在宅勤務の併用可。
  - ・平均残業時間 20時間/月
  - ・在宅勤務実施率 50%以下
- ※業務内容によって、残業時間や出社・在宅の割合が変動するため出社日数のルールは設けておりません。

---

**Required Skills****【必須要件】**

- 事業会社での広報の実務経験またはPR会社でのコンサルティング実務経験3年以上
- 会話を通じて意思疎通ができるビジネスレベルの英語力

**【歓迎要件】**

- 社内報、統合報告書会社、紹介冊子などの制作経験
- 社外ウェブサイトや社内イントラネットのコンテンツ作成やサイト運営

**【学歴】**

- ◆大学・大学院卒

---

**Company Description**