



Front Office Manager 【西日本の旗艦店として開業！】大阪万博など、訪日外国籍に注目のエリア

ホテル・レジャー業界最大のホテルブランド | 全国展開から海外へ

## Job Information

### Hiring Company

Horizon Hotels, Inc.

### Subsidiary

グランドプリンスホテル大阪ベイ (運営会社 株式会社ホライズン・ホテルズ)

### Job ID

1491106

### Industry

Hotel

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Osaka Prefecture, Osaka-shi Suminoe-ku

### Salary

5 million yen ~ 6.5 million yen

### Work Hours

シフト制 (所定労働時間: 実働7時間45分、休憩60分)

### Holidays

年間公休112日、年次有給休暇、その他慶弔休暇など

### Refreshed

December 12th, 2024 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

●国内最大級のレジャー・ホテル業界 西武グループのホテルブランド

- 日本のおもてなしに、グローバルサービススタンダードを融合させたホテル
- 西日本の旗艦店として、西日本エリアにおけるブランディング強化
- 大阪万博開催の大阪ベイエリア近郊
- 2025年全室リノベーション完了

~~~~~

**ポジション フロントマネージャー**

宿泊部の要となるフロントオフィスの責任者としてチームを牽引していただきます。

主な業務内容は以下の通り

- ・ チームの管理・育成
- ・ CSの向上
- ・ 費用のコントロール

~~~~~

**雇用形態**

正社員 (試用期間3か月)

**勤務地**

グランドプリンスホテル大阪ベイ  
大阪市住之江区南港北1-13-11  
最寄り駅 ニュートラム「中心頭」より 徒歩で3分  
地下鉄中央線「コスモスクエア」より 徒歩で10分

**給与体系**

- 想定年収 500万円～650万円 (賞与含む)
- ・ 経験により優遇
  - ・ 交通費全額支給
  - ・ 賞与有り
  - ・ 昇給有り

**勤務時間**

シフト制

**休日休暇**

シフト制

**待遇**

- ・ 社会保険完備
- ・ 退職金制度
- ・ 各種研修制度
- ・ 定期健康診断
- ・ 喫煙専用スペース設置(原則屋内禁煙)

---

**Required Skills**

**応募資格**

- ・ 宿泊部門における5年以上の実務経験
- ・ マネジメント経験
- ・ 英語ビジネスレベル、日本語ビジネスレベル (N1でも可)

**歓迎条件**

- ・ 外資ホテルでの勤務経験がある方優遇

**選考プロセス**

書類選考 (日本語の履歴書・職務経歴書) →面接2回想定→内定

---

**Company Description**