



営業アシスタント 外資系企業担当営業のサポートを通じ、『はたらくをよくする®』を支援しながら社会貢献！

いきいきとはたらくる職場環境づくりを、英文事務経験を活かしながらサポート

Job Information

Hiring Company

PEACEMIND Inc.

Job ID

1490991

Division

カスタマーサクセス部グローバルグループ

Industry

Other (Hospitality)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Ginza Line, Ginza Station

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours

9:00~18:00 (実働8時間)

Holidays

週休2日(土、日)、祝日、年末年始、ウェルネス休暇、パースデー休暇、ウェルネス休暇(任意取得可の特別有給休暇)

Refreshed

August 28th, 2024 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

”いきいきとはたける職場環境づくりを、英文事務経験を活かしながらサポート”

弊社は会社の働く環境に目を向け、EAP(従業員支援プログラム)やストレスチェック、休職・復職支援などの専門サービスを提供しております。

弊社の理念である「はたらくをよくする®」ため、約1,400社の国内外の有数の企業にサービスを提供し、1998年の創業以来、日本・アジア地域における従業員支援サービスのパイオニア企業として活動しており、外資系企業のサポートに関しては国内トップシェアを誇っております。

今回は外資系・グローバル企業様の課題解決に取り組む、外資系企業担当営業アシスタントを募集しております。

<業務内容>

外資系企業営業担当のアシスタント業務

- ・ 顧客対応サポート
- ・ サービス活用関連、顧客プレゼンテーション資料作成サポート
- ・ メール対応サポート
- ・ 研修アレンジメントサポート
- ・ 社内調整サポート
- ・ 各種議事録対応

★カスタマーサクセス部グローバルビジネスチームのインタビュー記事も併せてご確認ください。

<https://note.com/peacemind/n/n77426e6516db>

Required Skills

<応募要件>

【必須】

- ・ 営業アシスタント経験3年以上
- ・ 英文事務経験または外資系企業での事務経験経験（英語をつかってビジネスコミュニケーションをとる経験）3年以上（目安 TOEIC700点あるいは同程度以上）

【歓迎】

- ・ 営業経験
- ・ Excel、PowerPoint、Wordの利用経験、資料作成経験
- ・ Salesforce、Slack等のビジネスアプリケーションの使用経験

<求める人物像>

- ・ 外資系企業の組織構造への理解がある、または興味関心のある方
- ・ 働く人の支援・働く環境の改善に貢献したい方
- ・ マルチタスクに対応できる方
- ・ 時短勤務応相談

勤務地：東京本社（オフィス勤務・在宅勤務併用）

勤務時間： 9:00～18:00（1日8時間勤務）

給与見直し： 評価に基づき原則として年1回実施

賞与： 実績 年2回 ※会社業績、本人実績による）

諸手当： 通勤手当（月額上限25,000円）、時間外労働手当、在宅勤務手当、通信費手当等

休日・休暇：完全週休2日制（土・日）

有休付与(取得率80%)、祝日、年末年始、ウエルネス休暇、バースデー休暇、慶弔休暇等

福利厚生：

- ・ 社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
- ・ ビル敷地内全面禁煙・教育補助費
- ・ 退職金制度あり（定年65歳）
- ・ 育休取得率100%、復職率100%
- ・ 時短勤務応相談（育休などから復帰される方の応募も大歓迎です）

Company Description