

【在宅80%/実働7時間/大手監査法人】 エグゼクティブアシスタント

【在宅80%/実働7時間/大手監査法人】 エグゼクティブアシスタント

Job Information

Recruiter

Michael Page

Job ID

1490938

Industry

Business Consulting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

5.5 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed

August 19th, 2024 16:18

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

EAとしてCEO及び経営幹部の方々をサポートして頂くポジションです。主な仕事内容はスケジュール管理や出張手配、またミーティング設定です。大手ならではの安定した環境と在宅が8割を占めるため私生活とも両立しやすい魅力的なポジションです。

企業情報

グローバルに事業を展開する大手監査法人を母体とした企業です。デジタルトランスフォーメーションを主に提供している企業で、大手企業が母体のためビジネスは非常に安定しております。また在宅やフレックス、実働が7時間など柔軟に働きやすい環境が整っています。

職務内容

- スケジュール管理
- ミーティング設定
- 来客対応

条件・待遇

- 在宅メイン (80%)
- フレックス制
- 実働7時間
- 年間休日120日以上

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

Required Skills

- 円滑にコミュニケーションが取れる方
 - ビジネスレベルの英語力
 - 秘書経験者歓迎
-

Company Description

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>