



【経理財務マネージャー】IPO N-2期/IFRS基準での財務諸表作成、海外子会社連結、監査法人対応、資金調達70億円

財務経理部門のリーダー候補,上場準備から財務戦略まで幅広くご活躍いただきます

## Job Information

### Hiring Company

C2C Platform Co., Ltd.

### Job ID

1490933

### Division

Corporate Division Finance&Accounting Group

### Industry

Internet, Web Services

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Yurakucho Line, Ichigaya Station

### Salary

7 million yen ~ 9 million yen

### Work Hours

10:00~19:00 (コアタイム12:00~16:00) ※標準労働時間：8時間/日

### Holidays

土曜、日曜、祝日、年末年始、夏季休暇

### Refreshed

August 19th, 2024 15:43

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【C2C Platform株式会社について】

2017年にシンガポールで創業し、2021年に東京へ本社を移転。私たちは、パートナー企業と共に革新的なビジネスを立ち上げ、成長を加速させるミッションを担っています。

弊社は事業ドメインを3つに分類しています。

- ・ マatchingプラットフォームを利用したシステム開発
- ・ 新規プロダクトの立ち上げ/事業戦略/グロースコンサルティング
- ・ ファイナンス支援/資金調達/PE投資

上記を掛け合わせ、新規ビジネス立ち上げに並走しハンズオンで事業開発支援を行います。業務コンサルティング等とは異なり、パートナー企業と密に連携し、ビジネスの立ち上げから成長までを全面的にサポートしています。

#### ●多様な事業領域

- ・ 業界横断のアプローチ：To CからTo Bまで、幅広い業界で30以上のプロダクトを展開
- ・ ダイレクトマッチングのプラットフォーム：サービス提供者と受け手をシームレスに繋げる仕組みを構築

#### ●グローバルなビジネス展開

- ・ ベトナム・ホーチミンの開発拠点：約100名規模の開発チーム
- ・ 海外チームとの協力・海外展開：海外サービスに横展開できるプロダクトの構想

#### 【当社のサービス】

弊社が提供するサービスは、サービス提供者とサービス受け手を繋ぎ、付加価値を創出するCtoCアプリ群です。具体例としては以下のようなものがあります

- ・ 訪問型リラクゼーションアプリ『HOGUGU』
- ・ 学生と経営者を食事会で繋ぐ就活アプリ『社長メシ』
- ・ 飲食店の仕込みを食品工場に受発注するアプリ『シコメル』/
- ・ スタートアップ企業と支援者を結ぶマッチングアプリ『スタコネ』

プロダクト数は、受注数や収益ともに順調に成長しており、2026年までに100以上のアプリ開発とIPOを目指しています。

### 【業務内容】

IPO準備中である当社にて、財務経理部門のリーダー候補として、上場準備からその後の財務戦略まで幅広くご活躍いただきます。具体的には、IFRS基準での財務諸表の作成、開示資料の作成、監査法人対応、予算策定、予実管理、資金調達など、上場企業に必要な財務経理業務全般をお任せします。

配属部署：コーポレート本部財務経理グループ

#### 【具体的な業務内容】

- ・ 月次・四半期・年次決算業務全般
- ・ 連結決算（IFRS対応、月次・四半期・通期）、開示資料作成
- ・ 税務申告、監査法人対応
- ・ 予算策定、予実管理、財務分析
- ・ 資金調達、金融機関対応
- ・ 内部統制構築、業務フロー改善
- ・ 上場準備業務（IPO関連業務）・経理部門のマネジメント
- ・ 子会社経理担当のサポート

#### 【当社で経験できること】

- ・ ビジネスモデル的に事業の立ち上げを何度も経験することが出来る
- ・ IFRS（国際会計基準）、連結、IPO経験ができる
- ・ コーポレートガバナンス対応の経験を積むことができる
- ・ スタートアップ資金調達の方法を身につけることができる
- ・ 海外出張や希望があれば数ヶ月海外勤務もOK

## Required Skills

### 【必須（MUST）】

- ・ 連結決算実務対応経験
- ・ 事業会社での財務・経理経験3年以上
- ・ 財務諸表分析、予実管理、予算策定の実務経験
- ・ 会計監査対応経験

### 【歓迎（WANT）】

- 公認会計士・USCPAの資格保有者
- 事業会社でのマネジメント経験
- M&Aや資金調達に関する知識・経験
- 監査法人での業務経験
- IFRS対応経験
- IPO関連業務の経験を積まれてきた方
- 上場準備経験、上場企業での経理財務業務の経験
- 英語でのビジネスコミュニケーションが可能な方

#### 【こんな方と働きたい】

急成長中の当社において、財務戦略の核となるポジションです。変化を恐れず、柔軟な思考で課題解決に臨める方を求めています。責任感とリーダーシップを持ち、周囲を巻き込みながら業務を推進できる方を歓迎します。また、経営陣とも積極的にコミュニケーションを図り、会社全体の成長に貢献したいという強い意志を持つ方を期待しています。

- 主体的に業務に取り組む意識をお持ちの方
- 適切な報告、連絡、相談ができるコミュニケーション能力のある方
- POに向けて積極的に行動していける方
- スタートアップの環境に慣れている方

#### 【想定年収】 700万円～900万円（年俸制）

- 想定月収：583,400円～750,000円（試用期間中変動なし）
- 基本給：435,300円～559,600円（固定残業代を除く額）
- 固定残業代：時間外労働の有無にかかわらず、45時間分の時間外手当として148,100円  
〔基本給435,300円の場合〕～190,400円〔基本給559,600円の場合〕を支給）
- 法定労働時間を超えて労働した場合の割増賃金は追加で支給

#### 【福利厚生】

- 短時間勤務制度、リモート勤務制度、フルフレックス制度
- 健康保険・厚生年金・雇用保険
- 自社サービスの利用補助 ※利用料の半額、月上限5000円を会社が負担
- 書籍購入補助
- 語学学習支援
- ベトナム研修制度
- 婦人科検診費用負担
- 社内コミュニケーション制度

---

## Company Description