



## 内部統制、コンプライアンス【大手グローバル空調メーカー】

ダイキン工業株式会社での募集です。IT系プロジェクトマネージャーのご経験のあ...

### Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Co., Ltd.

**Hiring Company**

ダイキン工業株式会社

**Job ID**

1490537

**Industry**

Electronics, Semiconductor

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Osaka Prefecture

**Salary**

7 million yen ~ 13 million yen

**Work Hours**

09:00 ~ 17:30

**Holidays**

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 夏季...

**Refreshed**

August 15th, 2024 15:32

### General Requirements

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Native

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

【求人No NJB2177275】

■担当業務：ダイキン工業空調事業の海外グループ会社に対し、現地法人ごとの内部統制推進計画に基づくプリアクティブな内部統制構築と継続的推進、及び内部監査部門による指摘事項の改善計画、実行支援、並びにグループコンプライアンス方針に基づく取り組み支援などを担当頂きます。

■ポジション・立場：若手・ベテラン含めて約6名の組織で、法務、経理、内部監査部門等と連携しながら、全体のマネジメントを担っていただきます。

■仕事のやりがい：コーポレートガバナンスの面からグローバルで大規模な事業成長を支える実感を強く持てる仕事内容で

す。また、ダイキン工業の海外グループ会社は販売、生産、開発など様々な機能会社があり、地域の状況に応じたメーカーの事業を幅広く深く知ることのできる環境です。

---

## Required Skills

### 【必須】

- ・ 内部統制の構築、監査（業務監査／内部統制監査）の実務経験があること
- ・ 英文資料を正しく読解でき、拙くとも業務での英会話が可能であること
- ・ 海外出張が可能な方（2週間程度の可能性もあり）

### 【尚可】

- ・ J Sox経験（特に独立的評価実施経験）をお持ちの方
- ・ 業務規定（販売、経理、棚卸資産、固定資産など）の作成経験をお持ちの方
- ・ 経理業務、決算業務経験をお持ちの方
- ・ 海外事業会社での業務経験をお持ちの方

■資格：【尚可】 商業簿記、公認会計士、内部監査士

### ■語学力

#### 【必須】

- ・ 英文資料を正しく読解できる。
  - ・ 拙くとも業務での英会話が可能である。
  - ・ 英文メールおよび報告書を作成できる。
- 

## Company Description

空調・冷凍機、化学、その他製品の開発、製造、販売、サービス