



【856～1101万円】法務担当者

在宅勤務中心（週4可）の働きやすい環境です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

日系グローバルメーカー（リモートワーク／週1回出社）

Job ID

1490489

Industry

Food and Beverage

Job Type

Permanent Full-time

Location

Ibaraki Prefecture

Salary

8.5 million yen ~ 11 million yen

Work Hours

08:30 ~ 17:00

Holidays

【有給休暇】初年度10日 入社初日から【休日】完全週休二日制 土曜、日曜、祝日、年末年始5日、その他（リフレックス/メモリ...

Refreshed

September 12th, 2024 10:00

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2235985】

【具体的な業務内容】

- ・国内・国際契約（主に共同研究・共同開発、研究開発委託、調査委託、秘密保持、アライアンス等の研究開発の領域）の契約書の作成・審査業務
- ・研究開発現場に近い立場での研究開発分野におけるプロジェクト法務支援
- ・法律相談、法令・規制・判例調査
- ・紛争・訴訟対応、管理業務
- ・コンプライアンス推進やその他法務に関わる業務
- ・法務業務を活かした経営管理に関わる業務

Required Skills

【必須 (MUST)】

- ・ 企業法務業務を主担当として担える業務経験・法務知識
 - ・ 英文契約書作成・審査能力
 - ・ ビジネスレベルの英語力 (TOEIC L/R 800点以上、ビジネスでのコミュニケーション能力)
- ※ 英語は、英文契約書の精査、海外グループ会社との契約面でのやり取りといった業務で発生しますので、実際に業務で活用された経験を求めます。
- ・ 大卒以上

【歓迎 (WANT)】

- ・ 研究開発分野に関する法務業務経験
- ※ 幅広い業態に関わっている場合は研究開発分野に限らなくても可。研究開発以外の特定1分野のみしか経験がない場合は不可。
- ・ 弁護士、司法書士等資格

Company Description

ご紹介時にご案内いたします