



【新規事業（自動運転）開発担当】 東京（または大阪）勤務地は希望を考慮します

日本・ASEANで高速バス・鉄道・AIオンデマンド交通サービスなどの事業を展開

## Job Information

### Hiring Company

WILLER, Inc.

### Job ID

1490313

### Industry

Tourism

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

### Train Description

Yamanote Line, Tokyo Station

### Salary

5 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

フレックスタイム制 コアタイム：10:00～18:00 9:00～19:00のうち9時間（8時間勤務+休憩1時間）

### Holidays

年間休日116日 完全週休2日制

### Refreshed

January 22nd, 2025 03:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 募集要項の要約

- 自動運転の新規事業開発担当
- 自治体と連携し実証実験推進
- フレックス制とリモートワーク可

## 仕事内容

社長室（創業社長ライン）にて新規事業（自動運転）開発を担当いただきます。

これまで各都道府県と連携し、各地で自動運転の実証実験を重ねてきました。国として自動運転LEVEL4を喫緊のテーマとし、具体的なKPIを策定し社会課題の解決に向けた新たなモビリティサービスの開発が加速しています。

創業社長ラインである社長室に所属いただき、各自治体およびメーカー様、ベンダー様と協働し自動運転の開発・普及に貢献いただきたく存じます。

自動運転に関する知見やMaaSに興味のある、社会課題の解決に向けた情熱のあるかたのご参画を願っています。

なお社長室全体では、国内外問わず、各地域における「移動の課題」を解決するための、自動運転技術やオンデマンドバス、低炭素Vehicle等を活用した公共交通のリデザイン（事業開発）、および日本の各省庁と連携したASEAN地域・国内での大規模プロジェクト（公募案件・実証実験）を推進しています。自動運転以外にも、これらに幅広く携わっていただく場合もあります。

ロジカル／アカデミックな視点を持ち、社会課題の解決（社会への貢献）に向け情熱をもって公共交通のリデザインに邁進いただける方のご参画を心待ちにしております。

### ■ポジションについて

創業社長に近い立ち位置で、社長室（Office of the President）に所属いただきます。

### ■当社グループについて

私達が目指しているのは、「移動」の分野で「世界で最も革新的な会社になる」ということ。日本だけでなく、世界中に私達の移動サービスが存在していることを目指しています。

お客様／企業様／省庁・自治体様と丁寧に向き合い、求められていることを丁寧にリサーチし、その上で先進的でわくわくする移動サービスを創造・提供し続けられるカンパニーでありたいと考えています。

「世の中に価値を創造したい」という志のある方との出会いを、待っています。

### ■募集の背景

過疎化に伴う公共交通機関の縮小による交通弱者、少子高齢化による地域交通の運転士不足、高齢者の免許返納問題、さらに世界規模での環境問題など日本でも世界でも交通課題が顕在化していきます。

このような課題解決に向け、地域／各国の皆様と共に「まちづくり」と一体化した新しい交通サービスの創造を目指します。

この事業を創業社長と共に強力に推進いただける人財の増強が必要となっています。

### ■Work from anywhere

「どこからでも働ける環境」

オフィスはもちろん、外出先・自宅・実家・旅行先からのリモートワーク。Web会議システムを拡充し、離れていてもコミュニケーションを交わすことができる、そんな働き方を実装しています。

### ■フレックスタイム制度

月の所定労働時間の範囲内で、日々の業務時間を一定の範囲で柔軟に設定することができます。

業務の繁閑に合わせて労働時間を効率的に配分することで、業務生産性の向上を目指します。

### 福利厚生

資格取得補助、自社商品割引、育児介護、パパママ育休制度、有給休暇（1日、半日、時間単位）、リモートワーク制度、ワーケーション制度、副業制度、健康診断、3カ月毎の自社褒賞制度（Award）

社会保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険、介護保険）

## Required Skills

### 【必須（MUST）】

・地域交通の課題解決に興味と情熱を持つ方

### 【歓迎（WANT）】

-事業会社における「事業開発経験」

-モビリティやスマートシティに関わる経験

-MaaSに関する知見

-論理性と行動力

## Company Description