

F O R I T



経理担当（海外管理チーム所属）

## Job Information

## Hiring Company

[For it Inc.](#)

## Job ID

1490133

## Division

経営管理部

## Industry

Internet, Web Services

## Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

## Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

## Job Type

Permanent Full-time

## Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

## Train Description

Yamanote Line, Shibuya Station

## Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

## Work Hours

10:00-19:00

## Holidays

土日祝

## Refreshed

August 13th, 2024 19:43

## General Requirements

## Minimum Experience Level

Over 3 years

## Career Level

Mid Career

## Minimum English Level

Business Level

## Minimum Japanese Level

Business Level

## Minimum Education Level

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

当社の海外管理チーム(の多)にチームメンバーとして参画し、経理・税務の領域の敷居を担っていただきます。基本的には海

当社の海外管理チーム(2名)にチームメンバーとして参画し、経理・税務の領域の整備を担っていただきます。基本的には海外現地法人とはメールでのやり取りになりますが、日本人のスタッフもおります。

### ■業務概要

当社の海外管理チーム(2名)にチームメンバーとして参画し、経理・税務の領域の整備を担っていただきます。基本的には海外現地法人とはメールでのやり取りになりますが、日本人のスタッフもおります。

#### <業務詳細>

- ・ 東南アジアを中心とした海外現地法人の経理内容の確認(月次決算等)
- ・ 国内連結への取り込みに向け、現地経理のオペレーション・フロー整備
- ・ 日本本社と海外現地法人との連携
- ・ (必要に応じて) 経理(財務会計)として伝票起票、仕訳入力 等

### ■ポジションの魅力

- ・ ルーチン業務ではなく、調査・最適化など臨機応変に考えるお仕事です。
- ・ 海外子会社の新設やM&Aなど会社の重要施策に関われます。
- ・ ゆくゆく経営企画・管理会計・予算策定などへのチャレンジもできます。

---

## Required Skills

### ■必須条件 ※会計知識を持つ方歓迎

下記の①②の両方に該当する方。

①英語力(最低限ビジネスのテキストでのやり取りができるレベル) ※スピーキング尚可

②次の(a)(b)のいずれかに該当する方

(a)経理経験 2年以上(年次決算補助レベル)

(b)会計事務所・税理士法人での就業経験のある方

---

## Company Description